

【 채용 직무기술서 : 경영기획·경영평가·예산 】

채용분야	지원	NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			02 경영회계 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
				03. 재무회계	01. 재무	01. 예산
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술·산업 미래예측 및 정책 수립 ○ 중대형 연구개발사업 발굴·기획 및 유치 ○ 연구개발사업 조사·분석 및 평가 ○ 부산 연구개발사업 투자전략 수립 및 예산 배분·조정 					
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영방침 및 경영계획 수립, 경영리스크 관리, 이해관계자 관리, ESG 경영계획 수립 및 경영실적 관리·분석 등 ○ 경영평가 지표 검토 및 설정, 지표별 점검 실적 및 개선방안 마련, 경영평가 보고서 작성, 경영평가 사후관리 ○ 예산편성 지침 수립, 예산편성·기획 및 집행 실적 관리, 사업 예산기획 및 관리, 추가경정 예산 편성 					
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경영계획 수립, 경영실적 분석 ○ 예산 편성지침 수립, 부문예산 수립, 연간종합예산 수립, 예산실적관리 등 ○ 경영평가계획 수립, 경영평가 결과 보고서 작성 등 					
일반요건	연령	제한 없음 (※ 우리 원의 정년(만 60세)에 도달한 자는 응시 불가)				
	성별	제한 없음				
자격요건	경력	채용공고문 참조				
교육요건	학력	채용공고문 참조				
	전공	제한 없음				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기업 경영자원, 산업동향, 경영전략, 사업실적 분석, 경영지원 등 경영계획 수립에 필요한 개념 및 지식, 기관의 대내외 환경분석 기반 ESG 경영에 대한 지식 ○ 정보 수집 및 활용 기초, 경영평가 지표, 경영평가의 목표 및 방법론 이해 ○ 유사기관 예산구조 이해, 예산관리 규정, 예산수립절차, 협업부서의 역할과 책임 					
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획서, 보고서 작성 기술 ○ 문의사항에 대한 응대능력, 스프레드시트 활용능력, 예산지침서 작성능력, 협상능력 ○ 커뮤니케이션 스킬, 정보수집 기술(인터뷰, 설문 등), 문서 요약 능력 					
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대내외 환경에 대한 분석적 태도, 다양한 정보를 수집하려는 적극적 노력, 예산지침서의 내용 준수 의지, 편중되지 않고 데이터에 입각하여 업무를 수행하려는 의지, 현업 담당자와의 태도, 현업의 목소리를 들으려는 경청 의지 ○ 지속적인 확인 및 검토 자세, 주인의식과 책임감, 타당성 검증을 위한 객관성 유지 					
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리 					
참고자료	○ www.bistep.re.kr 및 www.ncs.go.kr 참조					