

[별첨] 응시자 이의제기 신청서

이의신청 절차 안내

1. 이의신청: 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. 신청대상: 대전고암미술문화재단 ○○직 직원 채용시험 응시자
3. 접수방법: 개인별 이메일 접수(dsj2022@dgacf.or.kr)
※ 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 이메일로 제출
4. 접수기간: 최종합격자 발표일로부터 7일 이내
5. 작성내용: 인적사항 및 이의신청 사유
6. 이의신청서 양식: 첨부 확인
7. 이의제기 처리대상
 - 아래 이의제기 처리 예외사유에 해당되지 않는 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변을 원칙으로 함

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적절한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타

- 이의신청서상 기재된 이메일로 답변 회신

