

**[붙임3]**

**3**

**광주여성가족재단 NCS기반 채용 직무기술서**

채용분야	일반직 6급	분류체계	대분류	일반직	회계(계약) 및 행정 업무
			중분류		
			소분류		
			세분류		
<b>재단 주요사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 여성·가족·보육·저출산·아동·청소년 관련 정책연구·개발</li> <li>○ 성(性) 인지적 정책 등 양성평등 및 가족역량강화 프로그램 개발·운영·보급</li> <li>○ 여성인력 개발과 경제활동 지원을 위한 프로그램 개발·운영·보급</li> <li>○ 여성인권 연구, 여성 리더십 향상 및 양성평등 교육, 사회참여 활성화 사업</li> <li>○ 지역여성 네트워크 구축 및 여성문화 활동 및 복지증진 사업</li> <li>○ 여성·가족정책 관련 교육 및 정책개발 수탁사업</li> </ul>				
<b>직무 수행내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 지출업무 전반                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 임직원 보수 지급, 4대보험 납부</li> <li>· 지출 관리 및 수입지출외 현금 관리</li> </ul> </li> <li>○ 업무추진비 집행 및 관리</li> <li>○ 계약관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 200만원 미만 공사·용역 계약 및 물품 구매 제조수리 계약</li> <li>· 공공기관 의무구매실적 관리(중소기업·녹색·장애인·여성기업)</li> </ul> </li> <li>○ 행정업무</li> <li>○ 기타 대표이사가 지정하는 업무</li> </ul>				
<b>전형방법</b>	○ 1차 필기시험 → 2차 서류전형 → 3차 면접전형 → 합격자선발				
<b>자격 요건</b>	<b>일반 요건</b>	연령	18세 이상(정년 만60세)		
		성별	무관		
	<b>교육 요건</b>	학력	아래 필요자격 참조		
		전공	금융, 회계, 세무, 사회복지, 여성가족 등 분야		
<b>필요역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>(공통역량)</b> 성평등에 대한 이해, 윤리의식, 시민지향성, 문제해결능력, 책임감</li> <li>○ <b>(직무역량)</b> 전문성, 정확성, 판단력, 논리적 분석 태도, 혁신</li> </ul>				
<b>필요지식 및 필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 출자·출연기관에 적용되는 회계관련 규정에 대한 이해</li> <li>○ 계약 관련 법규 및 프로세스에 대한 지식과 이해</li> <li>○ 한글 및 워드, 엑셀, ppt 등 활용한 문서작성 능력</li> </ul>				
<b>직무수행 태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회계관련 규정을 준수하려는 의지, 지출 등 시기를 준수하려는 노력</li> <li>○ 정확도를 기하려는 자세, 적극적인 협업 태도</li> </ul>				
<b>필요자격</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야 자격증 소지자로 당해분야 3년 이상 경력자</li> <li>○ 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> </ul>				
<b>참고사이트</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> → NCS 학습모듈 검색</li> <li>○ <a href="http://www.gjwf.or.kr">www.gjwf.or.kr</a> → 기관 홈페이지 참고</li> </ul>				