

[붙임2] 가·배점기준

□ 가점 기준(모든 가점 자격 해당 기준일은 접수마감일 기준)

○ 단계별 공통 가점(인(적)성 제외) 및 서류전형(사회형평적채용) 가점

항목	점수(점)	배점기준	
공통 가점	장애인 (심하지않은장애)	5	장애인 및 중증장애인의 구분은 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시,군,구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급확인서 또는 상이등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인진단서가 발급가능한자에 대해 만점의 5~ 10% 가점 적용
	중증장애인 (심한장애)	10	
	취업지원대상자	5 ~ 10	
서류 전형 가점	저소득층	3	「국민기초생활 보장법」에 따른 기초생활 수급자 * 국민기초생활수급자 증명서 제출자
	북한이탈 주민	3	북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 * 북한이탈주민보호대상자 결정통지서(또는 북한이탈주민등록확인서), 가족관계증명서, 주민등록등본 제출자
	경력단절 여성	3	「여성의 경제활동 촉진과 경력단절 예방법」 제2조제1호에 의한 혼인, 출산, 육아로 인해 경력단절 공고일 기준 1년(365일) 이상인 여성 * 혼인관계증명서(또는 가족관계증명서), 경력증명서와 국민연금가입증명서 제출자, 기타 공단이 요구하는 서류

* 단계별 공통반영 가점 항목에 한하여, 각 전형별 가점 부여. 단, 가장 높은 점수 1개 항목만 부여

** 서류전형 시 공통가점 및 서류전형가점 항목 중 높은 점수 1개 항목만 부여

- 10점 항목 전체 대상자의 경우 취업지원대상자, 중증장애인(심한장애) 순으로 점수 부여

- 5점 항목 2개 이상 해당자의 경우 취업지원대상자, 장애인(심하지않은장애) 순으로 부여

□ 서류전형 항목 및 배점 기준

○ 자기소개서 항목

구분	주요 내용	글자수
자기소개서 항목	① 지원 직무에 지원한 이유와 직무와 관련된 경험에 대해 작성해 주시고, 그 경험이 직무를 수행하는데 어떤 도움이 될지 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	② 지원 직무를 수행하는 데 있어, 본인의 강점과 약점에 대해 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	③ 새로운 환경에 적응하는 본인만의 노하우와 해당 노하우를 발휘했던 경험에 대해 작성해 주시기 바랍니다.	500자
	④ 갈등 상황이 발생하게 되었을 때 주로 어떻게 해결하는 편입니까? 본인의 경험을 바탕으로 작성해 주시기 바랍니다.	500자

○ 자기소개서 배점(정량평가 65점)

구분	주요 내용
자기소개서 배점 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자기소개서 감점 처리 기준(해당 되는 경우 감점 20점) <ul style="list-style-type: none"> - 타기관명 기재 및 공단 기관명을 오기재한 경우 - 타기관에 제출한 타인 등의 자기소개서를 표절할 경우(표절 검사 등을 통해 일정기준 초과 시) - 특정단체명(특정기관, 단체, 동호회, 우리 공단 등)을 언급하며 경력, 경험 등을 기재하는 경우(단, 우리 공단에서의 포부 등을 위해 기재할 경우 해당하지 않음) - 의미없는 문자, 단어, 문장 등을 반복하는 경우 - 성명, 연령, 성별, 학력 등 개인정보를 유추할 수 있는 단어 또는 문장 등을 기재하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> · 예시) 병역의무를 이행하는 중~~, 여자목욕탕에서 근무하는 도중~~ 등 - 답변분량 미달(자기소개서 한 항목이라도 글자수가 60% 미만일 경우) ○ 그 외의 경우 65점(미화의 경우 100점)

* 표절은 평가검사기관 방식에 따름

○ 한국사 및 정보화자격증 배점(정량평가 5점)

항목	배점	배점(합격) 기준
한국사	1	한국사능력검정시험3급
	2	한국사능력검정시험2급
	3	한국사능력검정시험1급
정보화자격증	1	컴퓨터활용능력2급, 워드프로세서(舊, 1급)
	2	컴퓨터활용능력1급

* 각 항목의 배점 중 높은 자격증 각 1개만 인정

** 지원접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정

*** 공무원 미화 직종은 해당 없음

○ 자격 및 경력 등 배점(정량평가 30점)

- 공무원(무기계약직)

지원직무	항목	점수	자격증 및 시험증명서	비고/시행기관
경비 (3급 반원)	경비지도	15	일반경비지도사	한국산업인력공단
	소방안전 관리자	10	2급 소방안전관리자	
		15	1급·특급 소방안전관리자	한국소방안전원
시설관리 (5급 소장)	전기	5	전기산업기사	한국산업인력공단
		10	전기기사기능장	
	공조	5	공조냉동기계산업기사	
		10	공조냉동기계기사기술사	
	에너지	5	에너지관리산업기사	
		10	에너지관리기사기능장	
	위험물	5	위험물산업기사	
		10	위험물기능장	
건축	5	건축설비산업기사		

지원직무	항목	점수	자격증 및 시험증명서	비고/시행기관
	소방	10	건축설비기사, 건축기계설비기술사	국민연금가입증명서, 경력증명서 (건축물시설 관리업무 경력 증빙 가능자) * 상기 2가지 전부 제출
		5	소방설비산업기사(전기 또는 기계분야)	
		10	소방설비기사(전기 또는 기계분야)	
	시설 업무경력	5	건축물 시설관리업무 경력 4년 이상 6년 미만	
		10	건축물 시설관리업무 경력 6년 이상 8년 미만	
		15	건축물 시설관리업무 경력 8년 이상	
시설관리 (2급 기계)	공조	5	공조냉동기계기능사	한국산업인력공단
		10	공조냉동기계산업기사	
		15	공조냉동기계기사기술사	
	에너지	5	에너지관리기능사	
		10	에너지관리산업기사	
		15	에너지관리기사기능장	
	소방	10	소방설비산업기사(기계분야)	
		15	소방설비기사(기계분야)	
	가스	5	가스기능사	
		10	가스산업기사	
		15	가스기사기능장·기술사	
	시설관리 (2급 기사)	전기	5	
10			전기산업기사	
15			전기기사기능장	
소방		10	소방설비산업기사(전기 또는 기계분야)	
		15	소방설비기사(전기 또는 기계분야)	
조리 (마함포함 2급)	조리	15	조리기능사(한식, 중식, 양식, 일식 중 1개 이상)	한국산업인력공단
		30	조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식 중 1개 이상)	
주차관리 (2급)	주차관리	5	자동차정비기능사	한국산업인력공단
		10	자동차정비산업기사	
		15	자동차정비 기사·기능장	
	운전면허	15	자동차운전면허 1종 보통 또는 대형	도로교통공단

* 지원직무의 항목별 배점 중 높은 자격증 각 1개만 인정(항목별 총합이 30점을 초과할수 없음)

** 지원접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정

*** 근무경력이 다수인 경우 그 기간을 합산하여 산정하되, 기간이 중복되는 경우 하나만 인정(시설관리 5급 소장에 한함)

**** 국민연금가입증명서의 경우 건강보험득실확인서로 대체가능(시설관리 5급 소장에 한함)

***** 경력 기간은 채용 원서접수 마감일 기준(시설관리 5급 소장에 한함)

***** 원서접수 마감일 이후 발급받은 증명서만 인정(단, 경력증빙 관련 서류는 공고일 이후)

***** 공무직 미화 직종은 해당 없음

- 일반계약직 운전

지원직무	항목	점수	자격증 및 시험증명서	비고/시행기관
운전	자동차정비	5	자동차정비기능사	한국산업인력공단
		10	자동차정비산업기사	
		15	자동차정비 기사·기능장	
	운전경력	10	무사고·무법규위반 운전경력 3년 이상 5년 미만	경찰청 운전경력증명서
		15	무사고·무법규위반 운전경력 5년 이상	

* 동일항목 내 가장 높은 점수를 합산하여 평가하되, 그 합이 30점을 초과할 수 없음

** 경력 기간은 채용 원서접수 마감일 기준

*** 원서접수 마감일 이전까지 취득 완료하여 유효한 경우에 한하여 인정

***** 원서접수 마감일 이후 발급받은 증명서만 인정

□ 면접전형 항목 및 배점기준

○ 면접방식 : 문답식 개별 또는 집단면접(면접대상 인원내 따라 인원 구성)

- 면접심사내용

구 분		배점비율(%)	비 고
직업능력	직업기초능력	30	·경험 또는 상황 면접도구 활용 ·NCS 기반 면접문항 개발 ·미화, 조리(미화업무 포함) 및 경비의 경우 적성검사 미실시
	직무수행능력	50	
인·적성		20	

주) 1.면접 여건에 따라 배점비율 조정 가능

2.직업능력이란 직업인으로서 갖추어야 할 능력을 의미하며, 아래 두 가지로 구성

구 분	정 의
직업기초 능력	직업인이라면 공통적으로 갖추어야 할 능력으로 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리의 10개 영역과 34개의 하위영역으로 구성
직무수행 능력	산업부문별·수준별 직무수행능력을 국가가 표준화한 국가직무능력표준(NCS)이 대분류 24개, 중분류 81개, 소분류 273개, 세분류 1,093개로 체계화됨.