

첨부 1**국제보호지역 글로벌 연구훈련센터 주요 업무내용**

담당부서	주요업무
기획행정팀	1. 중장기 발전방향 수립, 이사회·자문위원회 운영 및 관리 2. 감사, 기획, 인사, 예산, 계약, 회계, 재산 및 규정 관리 등 3. 업무 시스템, 기록물 관리 및 홍보 업무
연구개발팀	1. 국제보호지역(다중국제지정지역 포함) 관련 정책 연구 2. 국제보호지역(다중국제지정지역 포함) 관리 가이드라인 개발 3. 그 외 국제보호지역 관련 자체 및 공동 연구 수행
훈련교류팀	1. 관리자 및 이해관계자 교육훈련 프로그램 기획 및 운영 2. 학위과정, 국제공인자격 프로그램 및 교재 개발 3. 관련 기관 네트워크 구축 및 훈련 참가자 교류 지원

* 센터 직제규정 제11조에 의함