

**【서식 3. 채용결과 이의 신청서】**

**채용결과 이의 신청서**

수험번호		지원 분야	
성명		이메일	
생년월일		연락처	
이의단계	서류전형 [    ], 필기시험 [    ], 면접시험 [    ]		
사실관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.		
이의신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.		
요청사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.		

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용결과에 대한 이의를 신청합니다.

년    월    일

신청인

(서명 또는 인)

유네스코 국제보호지역 글로벌 연구훈련센터장 귀하

**유의 사항**

1. 채용전형 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
2. 육하원칙에 의거하여 사실관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
4. 불합격 이의신청 외의 문의사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
5. 사실관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
6. 타인의 합격 사실에 대한 이의신청, 정보요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.