

# NCS 기반 채용 직무기술서(1)

채용 분야	일반직 (사업관리)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			01.사업관리	01.사업관리	01.프로젝트관리	02.프로젝트관리
			02.경영·회계·사무	01.기획사무	01.경영기획 02.홍보·광고	01.경영기획 02.경영평가 01.기업홍보
<b>창투원 주요 사업</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기술창업기업의 발굴, 보육, 투자 등 전주기 체계적 지원</li> <li>○ 지역 내 벤처기업의 혁신성장을 위한 투자생태계 구축</li> <li>○ 기술창업투자 인프라 확충 및 글로벌 창업 허브 조성</li> <li>○ 국내외 창업기업과 투자자간 네트워크 구축 및 협력생태계 조성 등</li> </ul>					
<b>직무 수행 내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>주요 직무 및 역할</b></li> <li>○ 창업생태계 분석, 전략과제 구상, 사업기획, 투자전략 수립</li> <li>○ 전주기 성장 지원, 창업지원 프로그램 운영</li> <li>○ 창업인프라 조성·운영, 인력양성, 기업가정신 교육, 창업시책 홍보</li> <li>○ 벤처창업펀드 및 아시아 창업펀드 조성 지원, 글로벌 투자 유치 지원</li> <li>○ 아시아 창업 엑스포 추진, 글로벌 창업 행사 부산 유치</li> <li>○ 해외 스타트업 유입 및 창업기업 해외 진출 지원 글로벌 창업허브 구축</li> </ul>					
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>세부 직무 수행 내용</b></li> <li>○ 국내외 창업생태계 통향 분석 및 미래전략 수립 업무</li> <li>○ 창업기업 발굴 및 성장지원, 사업성과 평가 및 성과보고서 작성 업무</li> <li>○ 창업혁신 공간 창출 및 인프라 통합 운영 및 지원 업무</li> <li>○ 맞춤형 컨설팅, 교육 프로그램 운영 업무, 교육프로그램 개발 및 관리 업무</li> <li>○ 벤처투자 생태계 활성화 지원 프로그램 개발 및 관리 업무</li> <li>○ 글로벌 창업네트워크 구축 프로그램 개발 및 관리 업무</li> <li>○ 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 업무 지원 및 관리 업무</li> <li>○ 운영 목표 달성을 위해 인적 자원을 관리하는 업무</li> <li>○ 프로젝트를 기획하고, 추진하는 업무</li> <li>○ 프로젝트 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무</li> </ul>					
<b>전형 방법</b>	○ 서류전형 → 면접전형 → 적격심사(결격사유 등) → 채용					
<b>능력 단위</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원사업 계획 수립 및 집행, 신규사업 기획, 예산관리</li> <li>○ 평가계획 수립, 경영실적 분석, 이해관계자 관리, 언론홍보</li> <li>○ 문서작성, 문서관리, 데이터관리, 사무행정업무관리</li> <li>○ 프로젝트 통합관리, 자원관리</li> </ul>					
<b>일반 요건</b>	<b>연령</b>	○ 무관				
	<b>성별</b>	○ 무관				
<b>교육 요건</b>	<b>학력</b>	○ 무관				
	<b>전공</b>	○ 무관				

경력요건	○ 채용공고문 참조
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 기획 및 관리 방법론, 자원관리, 의사소통관리 등</li> <li>○ 프로젝트 사례, 프로젝트 생애주기와 특징, 초기 요구사항, 프로젝트 성과 측정 등</li> <li>○ 경영평가 방법론, 경영평가 절차, 경영계획론, 기초통계, 조사방법론</li> <li>○ 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 인터뷰 기법</li> <li>○ 문서기안절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서분류 방법, 개인정보보호법</li> </ul>
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경영환경 분석기법, 성과관리 기법, 핵심성과지표 설정 기법, 사회조사 방법론, 기획서 작성 기술, 통계 처리·분석 기법, 결과 보고서 작성 기술</li> <li>○ 프레젠테이션 능력, 평가분석(SWOT 등) 활용기술, 스프레드시트 사용기술, 타당성 검증 기법(효과·가능성 검토), 사업계획서 작성 기법</li> <li>○ 홍보매체 선택능력, 관계구축 능력, 개선안 도출능력</li> <li>○ 문서기안능력, 의사표현 능력, 문서분류 능력, 데이터의 활용 능력</li> <li>○ 프로젝트 관리 계획 수립 능력, 결과보고서 작성기술, 사업추진 단계를 설정할 수 있는 능력</li> <li>○ 회의운영 스킬, 대화 및 설득 기술</li> </ul>
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 확인·검토 자세, 부서 간 의사소통을 원활하게 진행하려는 자세, 데이터를 바탕으로 한 분석적 사고, 수리적 정확성을 기하려는 자세, 문제해결을 위한 적극적인 태도</li> <li>○ 일관성을 유지하려는 목표 지향적 자세, 다양한 의견 수렴을 위한 열린 자세, 경청을 위한 수용적 자세, 타당한 검증을 위한 객관성 유지</li> <li>○ 상황대응의 민첩성, 피드백에 대한 수용성, 문제점에 대한 개선의지</li> <li>○ 적극적 정보수용 의지, 업무규정 준수, 문서보안 준수, 미리 계획하고 준비하는 태도, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도</li> <li>○ 프로젝트 목표 달성 노력, 이해관계자와의 원활한 의사소통 태도</li> <li>○ 협력적 태도, 공정한 평가와 보상을 위한 사실 지향 및 객관적 마인드, 자료나 사실에 근거한 판단과 관련된 논리성, 윤리의식</li> <li>○ 협업하려는 자세, 전략적 접근을 존중하는 태도</li> </ul>
필요 자격	○ 채용공고문 참조
기초 능력	○ 의사소통능력, 조직이해능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리 등
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ NCS 홈페이지(www.ncs.go.kr) → NCS 및 학습모듈 검색</li> <li>○ 부산기술창업투자원 채용 홈페이지 <a href="http://bsa.saramin.co.kr">http://bsa.saramin.co.kr</a></li> </ul>