

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-업무지원직 대체인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업				
채용분야	업무지원직 대체인력 - 환경미화직, 보안지원직	분류체계	대분류	11.경비·청소	
			중분류	01.경비	02.청소
			소분류	01.경비·경호	01.청소
			세분류	01.보안	01.환경미화
직무개요	○ 사옥의 안정적인 관리				
주요 직무수행내용	○ 환경미화직: 사옥 내·외부 환경정비, 조경 관리, 폐기물 처리 등 ○ 보안지원직: 사옥 내·외부 경비순찰, 민원안내, 주차안내 등				
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음				
필요지식	○ (환경미화) 환경미화업무의 성격과 특성에 대한 기본지식, 청소수행 상 주의 사항에 대한 이해, 이해관계자의 요구 등에 대한 효과적 대응, 장비별 운영 방법 파악 ○ (보안) 경비업무의 성격과 특성에 대한 기본지식, 직업예절에 대한 이해, 순찰시 점검요소 및 방법, 순찰방법, 순찰장비에 대한 이해				
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 업무용 프로그램 활용 능력 등				
직무수행 태도	○ (공통) 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등				
직무관련 우대사항	○ (공통우대사항) 공공기관 1년 이상 경력자 ○ (개별우대사항) - 환경미화직: 조경 자격증 소지자(기능사, 산업기사, 기사, 기술사) - 보안지원직: 일반경비지도사 자격증 소지자				
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리, 조직이해능력				
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치				
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-업무지원직 대체인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	업무지원직 대체인력 - 사무지원직	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	01. 기획사무                      02. 총무·인사
			소분류	02. 마케팅                              01. 총무
			세분류	02. 고객관리                              01. 총무
직무개요	○ 언론 홍보 업무 지원			
주요 직무수행내용	○ 기자 간담회, 언론 브리핑 등 각종 행사 지원 ○ 기자실·브리핑룸·휴게실 사무환경 정비 등 기자실 이용 지원 ○ 노트북, 복합기, 마이크, 빔 프로젝터, 사무집기 등 자산 관리 ○ 기타 홍보 업무 지원			
지원 자격요건	○ 별도 자격요건 없음			
필요지식	○ (지식) 보건·의료 용어에 관한 기초 지식, 행사기획·운영에 관한 지식, 물품의 효율적이고 적절한 관리에 필요한 지식, 업무수행 관련 규정 및 지침에 대한 이해 등			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (공통우대사항) - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상 - (전 공) 언론정보학, 비서행정과(유관학과 포함) 전문학사 이상 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 또는 유사업무 1개월 이상 경력			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 조직이해능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**- 빅데이터분석센터 운영지원 -**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	빅데이터 분석센터 운영지원	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무개요	○ 건강보험 빅데이터 분석센터 사용자 출입·이용안내 등 행정지원 업무수행			
주요 직무수행내용	○ 건강보험 빅데이터 분석센터 행정지원 - 분석센터 이용자 출입관리(신분확인 등) 및 이용안내(보안준수 안내 등) - 분석센터 물품·비품 및 사무환경 관리			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ 사무행정 보조에 필요한 컴퓨터 활용 기초지식			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 또는 사회조사분석사 2급 이상, 워드프로세서(舊 워드 프로세서 1급), SAS Certified Base Programmer/Advanced Programmer - (경력) 우리공단 3개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업 윤리, 자원관리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
-기록물 관리 보조인력-

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	기록물 관리 보조인력	분류체계	대분류	08.문화·예술·디자인·방송
			중분류	01.문화·예술
			소분류	01.문화·예술·경영
			세분류	04.문헌정보관리
직무개요	○ 2년 주기의 본부 기록관 보유기록물 전수조사(정수점검) 사업 지원			
주요 직무수행내용	○ 중요 기록물 기록관 이관사업 지원 ○ 기록관 보유기록물 전수조사(실물 대조 및 목록정보 보완) ○ 기록관 보유기록물 상태점검 및 보존처리 지원(열화방지, 분진제거) ○ 그 외 기록관 및 도서관 지원에 필요하다고 판단되는 사항			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ (사무행정) 문서 관리, 자료 관리, 사무행정 업무 관리, 사무환경 조성, 사무 자동화 프로그램 활용 ○ (기록물관리) 기록물 관련 제도 및 법령에 대한 기초 지식, 기록물관리 프로세스 이해 등			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 공공기관 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, 기록물관리전문요원 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 자원 관리능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

## 국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서

### - 소득 정산 부과 전문상담사 -

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업										
채용분야	소득 정산 부과 전문상담사	분류체계	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">대분류</td> <td>02. 경영·회계·사무</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">중분류</td> <td>02. 총무·인사</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소분류</td> <td>03. 일반사무</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">세분류</td> <td>02. 사무행정</td> </tr> </table>	대분류	02. 경영·회계·사무	중분류	02. 총무·인사	소분류	03. 일반사무	세분류	02. 사무행정
대분류	02. 경영·회계·사무										
중분류	02. 총무·인사										
소분류	03. 일반사무										
세분류	02. 사무행정										
직무개요	○ 보험료 조정 신청 건에 대해 향후 정산 실시 대상임을 안내하고 확인서 징구 등 정산 실시에 따른 민원 완충										
주요 직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소득 부과보험료 정산제도 도입 등에 따른 민원 상담 및 제도 안내</li> <li>○ 보험료인상, 피부양자 탈락 등 관련 민원처리를 위한 사전안내, 보험료 조정, 경감 업무처리, 제증명 발급 및 팩스민원처리 업무에 관한 사항</li> </ul>										
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음										
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 관련 법령에 대한 이해(건강보험법 등)</li> <li>○ 소속기관의 서비스 체계</li> </ul>										
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등										
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등										
직무관련 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 및 우리공단 경력자</li> <li>- (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사</li> <li>- (경 력) 우리공단 및 타 공공기관 1개월 이상 근무경력</li> <li>▶ 우리공단 기간제근로자 경력은 반드시 수행업무와 수행기간을 경력증명서에 명확하게 기재하거나, (별첨)업무경력확인서 추가 제출 필요</li> </ul>										
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (의사소통능력) 경청 능력, 문서이해 능력, 문서작성 능력, 의사표현 능력</li> <li>○ (문제해결능력) 문서처리 능력, 사고력</li> <li>○ (정보능력) 정보처리 능력, 컴퓨터활용 능력</li> <li>○ (대인관계능력) 갈등관리 능력, 고객서비스 능력, 팀워크 능력</li> <li>○ (직업윤리) 공동체윤리, 근로윤리</li> </ul>										
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치										
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색										

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-코로나19 치료제 공제금 수탁사업 행정보조-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	코로나19 치료제 공제금 수탁사업 행정보조	분류체계	대분류	02.경영·회계·사무
			중분류	02.총무·인사
			소분류	03.일반사무
			세분류	02.사무행정
직무개요	○ 질병관리청의 코로나19 단독 및 인플루엔자 동시진단검사 본인부담금 지급업무의 공단 수탁 행정지원			
주요 직무수행내용	○ 코로나19 관련 수탁사업 급여비 지급 및 정산업무 ○ 급여비용 지급 및 관리 업무 행정지원			
지원 자격요건	○ 전문학사 학위 이상 소지자			
필요지식	○ 사무행정 보조에 필요한 컴퓨터 활용 기초지식 ○ 예탁금 정산 및 급여비용 지급을 위한 회계상 일반지식			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 우리공단 및 타 공공기관 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급) - (경력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리, 자원관리능력, 조직이해능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
- 의료비용(원가) 수집·검증 인력 -

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	의료비용 (원가) 수집·검증 인력	분류체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	01. 의료기술지원
			세분류	14. 의료정보관리
직무개요	○ 의료기관 비용(원가) 자료 활용 요구에 따른 의료비용 자료 확보로 의료행위 수가 불균형 해소 및 저평가된 행위 중심의 보상강화 체계 마련			
주요 직무수행내용	○ 의료비용(원가)자료 수집에 관한 사항 - 의료비용 자료 수집·분석 및 행정지원에 관한 사항 - 자료수집 관련 질의 응대(유선·문의사항게시판) - 「원가정보 수집 시스템」모니터링 지원 - 수집된 자료의 검증 및 정제 업무 지원 - 패널기관 업무협약 체결 관련 업무 지원			
지원 자격요건	○ 통계학, 경영학, 회계학, 보건행정학, 간호학 학사 학위 이상 소지자			
필요지식	○ 데이터 관리에 대한 지식 및 방법 ○ 보건·통계학의 개념 및 용어의 의미, 통계량 산출방법 ○ 의료 및 회계정보에 대한 이해			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 - (자격증) 보건의료정보관리사, 원가분석사, 재경관리사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, 전산세무·기업회계·회계관리 1급, SAS Certified Base/Advanced Programmer, 정보처리기사, 빅데이터분석기사, 데이터분석전문가(ADP) - (경력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업윤리, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-의료급여사례관리사업 업무보조**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	의료급여사례 관리사업 업무보조	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무개요	○ 의료급여사례관리 및 재가의료급여 업무에 대한 기술지원 및 교육 훈련 등			
주요 직무수행내용	○ 의료급여사례관리사업지원단 업무 보조 - 의료급여사례관리 업무 분야 사무행정 보조 - 재가의료급여시범사업 업무 분야 사무행정 보조			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ 사무행정 보조에 필요한 컴퓨터 활용 기초 지식			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	(우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 - (자격·면허) 컴퓨터활용능력 2급 이상, 통계관련 자격증 소지자 - (경력) 공공기관 6개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

## 국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서

### - 재난적 의료비 상담사 -

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	재난적의료비 상담사	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무개요	○ 재난적의료비 지원 신청건에 대한 상담·심사 등 업무 지원 및 의료취약계층 발굴을 위한 지원			
주요 직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 의료기관 상담의뢰건(의료기관 입원 청구, 직접 청구 중심) 전담 처리</li> <li>· '요양기관 상담의뢰 시스템'(요양기관정보마당)을 통해 신청지원기관이 공단에 상담의뢰 요청 시 재난적의료비지원 대상여부 등 실시간 확인</li> <li>- 비급여항목 목록화(바로확인시스템) 및 지원제외항목 정비 지원</li> <li>· 각 의료기관마다 다른 명칭(코드)으로 관리하고 있는 비급여항목 점검 및 시스템 반영</li> <li>- 재난적의료비 업무시스템 신설 및 고도화를 위한 현장 지원</li> <li>· 각 의료기관 진료비영수증 및 세부내역서 등 각종 서류 확인</li> <li>- 신청지원기관 지급실적 모니터링, 지정 확대를 위한 기준 마련 지원</li> <li>- 재난적의료비 관련 지사 내방 민원 상담</li> </ul>			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ 재난적의료비 지원사업 제도에 관한 이해			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대사항) 관련 면허(자격)증 소지자 및 공공(국가)기관 또는 의료기관 근무경력</li> <li>- (자격증) 간호사, 의료사회복지사, 사회복지사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상</li> <li>- (경 력) 공공(국가)기관 1개월 이상 경력자 또는 의료기관 6개월 이상 경력자</li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**- 상병수당시범사업 심사 및 운영 전담인력 -**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	상병수당시범 사업 심사 및 운영 전담인력	분류체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	02. 보건지원
			세분류	01. 병원행정
직무개요	○ 근로자가 업무 외 질병·부상으로 경제활동이 어려운 경우 치료에 집중할 수 있도록 상병수당 지급·관리에 필요한 상담·접수, 심사, 지급 및 사후관리 등 업무 수행			
주요 직무수행내용	(심사인력)		(운영인력)	
	○ 상병수당 의료인증 심사 ○ 의료인증 심사 자문회의 운영 준비 ○ 의료인증 심사결정에 따른 사례 관리 및 자료정비 ○ 의료인증 심사체계 개선을 위한 상병 정보 정리		○ 상병수당 신청서 접수 및 상담 ○ 자격 점검, 진단서 심사 및 지급결정 ○ 심사결과 통보서 등 안내문 발송 및 상담 ○ 지역사회 여론주도층, 참여의료기관 홍보 보조	
지원 자격요건	(심사인력) 간호사 면허 소지자 (운영인력) 별도 자격 없음			
필요지식	○ 상병수당 신청에 필요한 서류 등이 적절히 제출되었는지를 판단할 수 있는 기초 지식 ○ 자격요건 등을 판별할 수 있는 법률적 지식 ○ 근로활동불가기간의 적정성 여부를 판단하기 위한 진단서 해석 가능한 수준의 의학 관련 지식			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (심사인력 우대사항) 관련 자격증 소지자 및 공공기관 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 2급 이상 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자 ○ (운영인력 우대사항) 관련 면허·자격 소지자 및 공공기관 경력자 - (면허·자격) 간호사, 보건 의료정보관리사(구 의무기록사), 컴퓨터활용능력 2급 이상 - (경 력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계 능력, 정보능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-통합건강관리시범사업 운영인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	통합건강관리 시범사업 운영인력	분류체계	대분류	06. 보건의료
			중분류	01. 보건
			소분류	02. 보건지원
			세분류	03. 보건교육
직무개요	○ 과다의료 이용자에게 맞춤형 건강 상담 및 공단 내·외 서비스 연계 등을 제공			
주요 직무수행내용	○ 통합건강관리 등 합리적 의료이용지원 사업 대상자에 대한 민원 응대 및 건강관리 상담 - 유선상담(In&Out bound) 및 방문상담 등 출장업무 수행 . 대상자 건강상태 스크리닝 및 조사서를 활용한 요구도 파악 . 합리적 의료이용 유도 및 올바른 약물복용 안내(약물의 금기, 중복투약, 과다·과소 복용 등 투약관리) . 공단 내·외 서비스 안내 및 서비스 제공 계획 수립을 통한 연계 - 상담결과 전산 입력 및 결과보고 - 교육자료 및 홍보물품 관리			
지원 자격요건	○ 아래 중 하나 이상의 면허·자격증 소지자 - 간호사, 임상병리사, 물리치료사, 의료사회복지사			
필요지식	○ 건강보험에 관한 기초적 이해, 보건교육 의사소통, 보건 통계 등			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 공공기관 3개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
-다제약물 관리 전문인력-

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	다제약물 관리 전문인력	분류체계	대분류	06. 보건의료
			중분류	01. 보건
			소분류	02. 보건지원
			세분류	03. 보건교육
직무개요	○ 다제약물 복용자에게 전문가가 약물 점검, 상담, 처방 조정 등 대상자 맞춤형 서비스를 제공			
주요 직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통) 다제약물 관리사업 등 합리적 의료이용지원 사업 대상자에 대한 민원 응대 및 복약관리 상담 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유선상담(In&amp;Out bound) 및 방문상담 등 출장업무* 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 지역약사회 자문약사와 6개 지역본부 관할 지역 수시 출장</li> </ul> </li> <li>. 적정의료이용 안내, 약물의 금기, 중복투약, 과다·과소 복용 등에 대한 투약관리 및 건강돌봄 사업 업무 등</li> <li>. 지자체 서비스 연계</li> <li>. 공단 내·외 서비스 안내 및 연계(통합건강관리, 의료요양돌봄 사업 등)</li> </ul> </li> <li>- 안전한 약물사용 관련 교육 운영</li> <li>- 상담결과 전산 입력 및 결과보고</li> <li>- 상담결과 모니터링 및 통계관리</li> <li>- 교육자료 및 홍보물품 관리</li> <li>- &lt;약사만&gt; 자문약사 상담기록지(결과) 모니터링(분석·보고서화) 및 통계관리</li> </ul>			
지원 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (약사) 약사 면허 소지자로 채용분야 관련 연구 및 실무 1년 이상 경력자</li> <li>○ (간호사) 간호사 면허 소지자로 채용분야 관련 연구 및 실무 1년 이상 경력자</li> </ul>			
필요지식	○ 건강보험에 관한 기초적 이해, 보건교육 의사소통, 보건 통계 등			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 공공기관 3개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-사전연명의료의향서 전문상담사-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	사전연명의료 의향서 전문상담사	분류체계	대분류	07. 사회복지
			중분류	01. 사회복지
			소분류	03. 공공복지
			세분류	
직무개요	○ 국민 삶의 존엄한 마무리를 지원하고, 인간의 존엄성 존중, 자기결정권 보장 등 사회적 가치 실현을 위한 사전연명의료의향서 상담·등록			
주요 직무수행내용	○ 사전연명의료의향서 상담, 작성지원 및 등록 ○ 사전연명의료의향서 상담·등록 및 정보제공 외 타 직원의 업무에 속하지 않는 사항 중 지사장이 지시하는 업무			
지원 자격요건	70세 이하인 자			
필요지식	연명의료결정법과 사전연명의료의향서 제도에 관한 이해			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 사전연명의료의향서 상담·등록 업무 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 또는 사회복지사 2급 이상 - (경력) 사전연명의료의향서 업무 1개월 이상 경력자 . <b>경력증명서 상 사전연명의료의향서 업무 수행 여부와 수행기간이 명확하게 명시되어 있거나, (별첨)업무경력확인서로 증빙이 가능한 경우만 인정</b>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계 능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자원관리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-건강생활실천지원금제 시범사업 전담인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	건강생활실 천지원금제 시범사업 전담인력	분류체계	대분류	01. 사업관리
			중분류	01. 사업관리
			소분류	01. 프로젝트관리
			세분류	02. 프로젝트관리
직무개요	○ 시범사업 참여자 관리, 민원 응대 및 현장 업무 수행 등			
주요 직무수행내용	○ 시범사업 관련 상담·민원 응대 ○ 시범사업 홍보 관련 업무 ○ 시범사업 관련 전산·기록물 관리 업무 ○ 시범사업 제도개선 및 전산 시스템 개선 사항 지원 ○ 기타 시범사업 운영 관련 업무			
지원 자격요건	별도 자격 없음			
필요지식	건강생활실천지원금제 시범사업에 대한 이해			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 - 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상, 정보처리기사, SAS Certified Base/Advanced Programmer			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-요양병원 간병지원 시범사업 운영인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	요양병원 간병지원 시범사업 운영인력	분류체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	03. 보건지원
			세분류	
직무개요	○ 요양병원 간병지원 시범사업 운영 행정 보조			
주요 직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시범사업 기관 운영 지원·상담에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시범사업 기관 간병인 관리, 교육 운영 상담 등</li> </ul> </li> <li>○ 시범사업 대상자 관리 지원·상담에 관한 사항</li> <li>○ 시범사업 신청서, 사업비 지급서류 등 관리·편철 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시범사업 신청서 입력, 신청 결과 통보 등</li> <li>- 사업비 지급서류 적정성 확인, 서류 편철</li> <li>- 모니터링 점검표 등 기타 제출서류 취합</li> </ul> </li> </ul>			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ 별도 필요지식, 기술, 직무수행 태도 없음			
필요기술				
직무수행 태도				
직무관련 우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (우대사항) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 워드프로세서 1급, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 정보처리기사 소지자</li> <li>- 공공기관에서 3개월 이상 근무한 경력이 있는 사람</li> </ul> </li> </ul>			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자원관리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-비급여보고제도 운영인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	비급여보고제도 운영인력	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무개요	○ 전체 의료기관(7만 개) 비급여 보고자료의 일정기한 내 수집을 지원하고, 미보고·부실보고 기관에 대한 사후관리를 실시			
주요 직무수행내용	○ 비급여 보고자료 전산제출을 위한 원격 지원 ○ 팩스 등 수기 접수 자료의 전산 입력 및 기관별 Q&A관리 ○ 오전송된 비급여 자료 반송 및 재전송 안내 ○ 비급여 보고자료 제출 독려 및 의료기관 민원 응대 ○ 기타 비급여 보고자료, 진료비 실태조사, 비용지급 등 행정지원 업무			
지원 자격요건	○ 별도 자격 없음			
필요지식	○ 제도 관련 법령에 대한 이해(의료법 등)			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 면허·자격 소지자 및 관련 경력자 - (면허·자격) 간호사, 간호조무사, 컴퓨터활용능력 2급 이상, 사회조사분석사 2급 이상 - (경 력) 공공기관 3개월 이상 또는 의료기관 3개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해 능력, 직업윤리, 자원관리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-고령친화연구센터 전시체험관 운영 인력-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	고령친화연구 센터 전시체험관 운영 인력	분류체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	01. 의료기술 지원
			세분류	01. 의료기기 관리
직무개요	○ 건강보험고령친화연구센터 전시체험관 운영·관리			
주요 직무수행내용	○ 건강보험고령친화연구센터 전시체험관 운영 - 고령친화용품 사용성평가 업무 지원, 전시물 관리, 제품설명 및 이용안내, 올바른 제품 활용법 안내, 이동 전시체험관 운영 등			
지원 자격요건	○ 아래 전공 전문학사 이상 학위 소지자 - 간호학, 물리치료학, 작업치료학, 의지보조기학, 의공학, 보조공학, 재활치료학, 스포츠의학(재활학), 사회복지학			
필요지식	○ 고령친화용품 등 보조기기의 사용법, 보조기기의 유지·보수, 노인·장애인 신체적 특성, 고객 응대법 등			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 면허·자격 소지자 및 관련 경력자 - (면허·자격) 간호사, 물리치료사, 작업치료사, 의지보조기기사, 의공기사, 보조공학사, 사회복지사(1급), 1종 대형면허 - (경 력) 의료기관, 재활센터, 장기요양기관, <sup>1)</sup> 사용성평가센터, <sup>2)</sup> 보조공학센터 1개월 이상 경력자			
	<sup>1)</sup> 사용성평가센터	서울대병원, 서울대학교치과병원, 분당서울대병원, 원주세브란스기독병원, 연세대 강남세브란스병원, 계명대 산학협력단 사용성평가 연구센터, 부산 테크노파크		
	<sup>2)</sup> 보조공학센터	중앙보조기기센터, 강원특별자치도보조기기센터, 경기도보조기기센터, 인천광역시보조기기센터, 충청북도보조기기센터, 충청남도보조기기센터, 세종특별자치시보조기기센터, 대전광역시보조기기센터, 대구광역시보조기기센터, 경상북도보조기기센터, 전북특별자치도보조기기센터, 울산광역시보조기기센터, 부산광역시보조기기센터, 경상남도보조기기센터, 광주광역시보조기기센터, 전라남도보조기기센터, 제주특별자치도보조기기센터		
직업기초능력	○ 대인관계능력, 자원관리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**- 학교 밖 청소년 건강검진 분석 인력 -**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	학교 밖 청소년 건강검진 분석 인력	분류체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	01. 의료기술지원
			세분류	14. 의료정보관리
직무개요	○ 검진결과 통계분석 및 사업 모니터링 지원			
주요 직무수행내용	○ 학교 밖 청소년 건강검진 분석용 DB 구축 및 정제 ○ 학교 밖 청소년 건강검진 자료 통계분석 및 정리 ○ 학교 밖 청소년 건강검진 개선방안 관련 국내외 사례 조사 ○ 그 외 건강검진 분석에 필요하다고 판단하는 사항			
지원 자격요건	○ 아래 전공 석사 학위 이상 소지자 ('25.2월 취득 예정자 포함) - 보건학, 통계학			
필요지식	○ 데이터베이스에 대한 전문 지식 ○ 자료 추출에 필요한 질의어(쿼리) ○ 데이터의 질 관리에 대한 지식 및 방법 ○ 보건·통계학의 개념 및 용어의 의미, 통계량 산출방법 ○ 의학용어, 의료정보 분류 및 코딩에 대한 개념			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 또는 사회조사분석사 2급 이상, SAS Certified Base Programmerr/Advanced Programmer - (경력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 기술능력, 직업 윤리, 조직이해능력, 자기개발능력, 대인관계능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-한국의료패널 구축 및 연구지원-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	한국의료패널 구축 및 연구지원	분류체계	대분류	02. 경영·회계·사무
			중분류	02. 총무·인사
			소분류	03. 일반사무
			세분류	02. 사무행정
직무개요	○ 패널가구 대상의 조사사업 및 관련 연구과제 수행			
주요 직무수행내용	○ 한국의료패널 사업 이행 관련 연구동향 및 국내외 문헌·사례조사 ○ 한국의료패널 통계분석 및 연구업무 지원, 조사-공단DB 연계 ○ 공동수행기관과의 업무회의 자료준비 등의 행정지원 ○ 그 외 의료패널 구축과 관련하여 필요하다고 판단하는 사항			
지원 자격요건	○ 아래 전공 석사 학위 이상 소지자 (‘25.2월 취득 예정자 포함) - 보건학, 간호학, 약학, 의학, 사회학, 사회복지학, 통계학, 경제학			
필요지식	○ 기초통계 지식 ○ 보고서 및 논문 등 레포트 작성법			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 공공기관 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 또는 사회조사분석사 2급 이상, SAS Certified Base Programmerr/Advanced Programmer - (경력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 수리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약·배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			

**국민건강보험공단 기간제근로자 직무기술서**  
**-돌봄통합지원 관련 연구수행 지원-**

공단 주요사업	○ 국민의 건강증진을 위한 건강보험 및 장기요양보험에 대한 자격관리, 보험료 부과·징수, 보험급여관리, 건강검진사업, 장기요양 업무 등의 제반 사업			
채용분야	돌봄통합지원 관련 연구수행 지원	분류체계	대분류	06. 보건·의료
			중분류	01. 보건
			소분류	02. 보건지원
			세분류	-
직무개요	○ 돌봄통합지원 사업 모니터링 및 성과평가를 통해 커뮤니티케어 실현을 위한 지역의료돌봄 연계체계 구축 지원			
주요 직무수행내용	○ '의료-돌봄 통합지원 시범사업' 모니터링 및 성과평가 등 연구업무 지원 - 의료-돌봄 통합지원 시범사업 관련 정책 사례 및 국내외 선행연구 고찰 - 지역별 '의료-돌봄 통합지원 시범사업' 운영현황 모니터링 및 성과평가 관련 연구업무 지원 - 기타 돌봄통합지원 관련 정책개발 연구업무 지원			
지원 자격요건	○ 아래 전공 석사 학위 이상 소지자 ('25.2월 취득 예정자 포함) - 간호학, 보건(행정)학, 사회학, 사회복지학, 통계학, 경제학			
필요지식	○ 보건·복지·의료통계 등에 관한 지식 ○ 건강보험 및 장기요양보험에 관한 지식 ○ 돌봄통합지원 사업 등에 관한 지식 등			
필요기술	○ 업무 프로세스에 대한 이해 능력, 원활한 커뮤니케이션 기술, 컴퓨터 사용 능력, 모바일 앱 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력 등			
직무수행 태도	○ 업무규정 및 일정계획 준수, 원활한 의사소통 태도, 적극적인 정보 수집 자세, 논리적/분석적/객관적 사고, 고객서비스 지향, 정보보안 중시, 적극적인 협업 태도, 윤리의식, 보안의식, 안전의식 등			
직무관련 우대사항	○ (우대사항) 관련 자격증 소지자 또는 관련 경력자 - (자격증) 컴퓨터활용능력 또는 사회조사분석사 2급 이상, SAS Certified Base Programmerr/Advanced Programmer - (경력) 공공기관 1개월 이상 경력자			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리, 자원관리능력			
전형방법	○ 서류전형 → 면접전형 → 증빙서류 심사 → 계약배치			
참고	○ 참고사이트: <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색			