

# 개인정보처리방침

금융결제원은 「개인정보 보호법」의 규정을 준수하며, 개인정보처리방침은 아래와 같습니다.

금융결제원은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

개인정보 수집	제3자 제공	처리위탁	보유기간	고충처리부서
 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 성명</li> <li>✓ 교육정보</li> <li>✓ 휴대전화번호</li> <li>✓ 주소 등</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 서류 검증목적 : 제증명서 발급 또는 검증기관</li> <li>✓ 신원조사, 신용조회 목적 : 수사기관, 신용정보기관</li> <li>✓ 건강검사 목적 : 의료기관</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 입사지원서 접수, 전형별 대상자 발표 및 문의사항 응대 목적 : ㈜사람인</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 채용전형에 따른 지원자 정보 : 채용전형 종료 후 14일까지</li> <li>✓ 문의사항 응대 : 채용전형 종료 후 3개월까지</li> </ul>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 총무부 인사관리팀</li> <li>· Tel. 02-531-1244~5</li> <li>· Fax. 02-531-1209</li> <li>· Mail. recruit@kftc.or.kr</li> </ul>

## 제1조(개인정보의 처리 목적)

금융결제원 인사관리업무는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용목적이 변경되는 경우에는 관계 법령에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

### 1. 채용전형

- 채용전형의 진행, 지원 서류의 확인 및 제출정보의 사실검증, 진행단계별 결과 통보, 채용관련 정보 안내 목적

### 2. 입사 지원자 문의사항 응대

- 문의인의 신원 확인, 문의사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 문의결과 통보 목적

**제2조(처리하는 개인정보의 항목)**

① 금융결제원 인사관리업무는 채용전용 등을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

구 분		처리 항목	법적 근거
1. 채용 전형	공통	성명(한글), 전자우편 계정, 우편수신지, 휴대전화번호, 비상연락처, 교육정보(고등학교 이상의 최종학력, 계열, 전공, 재학기간, 출석사항, 학교구분, 졸업사항, 학교성적), 외국어 사항(어학성적 기준점수 충족여부), 지원분야, 필기전형 응시과목, 자기소개서, 자격증 사항, 컨퍼런스 및 대회 수상 내역, 경력사항, 병역사항, 기타 외국어 사용능력(사용가능 외국어, 활용수준), 직무관련 능력(프로그램 개발언어 사용능력, 관심직무, 전산직무 관련 이수과목명)	계약 이행 <sup>주1)</sup>
	필수	등록장애인 여부 및 해당 시 장애사항, 보훈취업지원 대상자여부 및 해당 시 보훈사항 ※ 해당사항이 없을 경우 공란(또는 해당사항 없음)으로 표기 가능	정보주체 동의 <sup>주2)</sup>
	필기시험 대상자	생년월일, 사진	계약 이행 <sup>주1)</sup>
	채용 예정자	주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장, 병역 사항, 성별, 가족관계, 신용조회 결과 정보	법률 <sup>주3)</sup> 및 계약 이행 <sup>주1)</sup>
신체검사 및 신원조사 결과 정보		정보주체 동의 <sup>주2)</sup>	
2. 입사지원자 문의사항 응대	성명, 연락처(휴대전화번호 또는 전자우편 계정)	계약 이행 <sup>주1)</sup>	

주1) 개인정보보호법 제15조 제1항 제4호에 따른 계약 이행

2) 개인정보보호법 제15조 제1항 제1호 또는 개인정보보호법 제23조 제1항 제1호에 따른 정보주체 동의

3) 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호 및 국가정보원법 제4조 및 보안업무규정 제36조 제3항 제4호, 국민건강보험법 시행령 제81조 등

② 기타 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

- IP주소, 쿠키, MC주소, OS버전, 웹브라우저버전, 기기정보, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록

### 제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)

금융결제원 인사관리업무는 14세 미만 아동의 개인정보를 처리하지 않습니다.

### 제4조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 금융결제원 인사관리업무는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

#### 1. 채용전형

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용전형 종료 후 14일까지.  
단, 최종적으로 채용된 자의 서류 및 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제33조에 따른 관계 서류는 채용절차 종료 후 3년간 보존

#### 2. 문의사항 응대

- 채용전형 종료 후 3개월 까지

### 제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법에 관한 사항)

① 금융결제원 인사관리업무는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 다만, 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스로 옮기거나 저장위치, 보관장소를 달리하여 보존하며, 이와 같이 보존하는 개인정보의 항목과 보존근거는 제4조에서 확인하실 수 있습니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 : 금융결제원은 개인정보파일에 대하여 소관 개인정보 관리책임자의 책임 하에 파기정책을 수립하고, 파기시점이 도래한 개인정보를 아래와 같이 파기합니다.

- 보유기간 경과 등 파기사유가 발생한 개인정보는 자동으로 파기하거나 소관 관리책임자의 확인을 거쳐 지체 없이 파기

2. 파기방법 : 금융결제원은 개인정보가 복구 또는 재생되지 않도록 아래와 같이 개인정보 파일의 형태에 따라 파기방법을 다르게 적용하고 있습니다.

- 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보
  - 일부 파기 시 : 해당 개인정보를 삭제한 후 복구·재생이 되지 않도록 관리·감독
  - 전체 파기 시 : 초기화, 덮어쓰기, 전용 소자장비 이용 등의 방법으로 파기
- 기타 기록물, 인쇄물, 서면 등 비전자적 파일
  - 일부 파기 시 : 해당 개인정보를 마스킹, 천공 등을 통해 삭제
  - 전체 파기 시 : 파쇄 또는 소각 등의 방법으로 파기

#### 제6조(개인정보의 제3자 제공에 관한 사항)

① 금융결제원은 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조·제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.

② 금융결제원 인사관리업무는 원활한 채용전형을 위해 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

제공받는자	제공목적	제공항목	보유·이용기간	법적근거
교육기관	학적조회, 증명서 및 논문 진위확인	학력사항, 증명서 및 논문 진위확인 관련 정보	정보제공 목적 달성 시까지 또는 해당 기관 관계법령 <sup>주1)</sup> 에 따른 보유기간 까지	정보주체 동의 <sup>주2)</sup>
자격증 발급기관	자격사항 진위확인	자격증 진위확인 관련 정보		
의료기관	2차 면접 합격자의 신체검사	성명, 생년월일, 성별		
경찰청	2차 면접 합격자의 신원조사	신원진술서 상의 기재정보, 기본증명서		
신용정보회사	2차 면접 합격자의 신용조회	성명, 생년월일, 성별, 연락처		
자기소개서 평가기관	서류전형 진행 시	성명, 생년월일, 연락처, 수험번호	결과제공 후 즉시 파기	
필기전형 대행기관	필기전형 진행 시 본인확인	성명, 생년월일, 수험번호, 장애사항		
전공시험 실시기관	전공시험 실시 및 결과제공, 본인확인	성명, 생년월일, 연락처, 수험번호		
온라인 테스트 실시기관	본인확인	성명, 사진, 생년월일 외 정보가 마스킹처리 된 신분증이미지		
직무역량평가, 인성검사 실시기관	직무역량평가, 인성검사 실시 및 결과수집, 인증코드 발송, 본인확인	성명, 생년월일, 성별, 연락처, 전자우편, 수험번호		

주1) 정부 및 공공기관의 개인정보 보유기간은 개인정보보호 종합포털(www.privacy.go.kr)의 '개인정보과일 목록 검색' 메뉴에서 조회 가능

2) 개인정보보호법 제17조 제1항 제1호에 따른 정보주체의 제공 동의

③ 다만, 금융결제원은 정부 관계부처가 합동으로 발표한 「긴급상황 시 개인정보 처리 및 보호수칙」에 따라 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우, 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 이에 관한 자세한 사항은 금융결제원 메인 홈페이지(www.kftc.or.kr)의 개인정보처리방침 제6조에서 확인하실 수 있습니다.

### 제7조(개인정보의 추가적 이용·제공에 관한 사항)

① 금융결제원 인사관리업무는 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공하지 않습니다.

② 다만, 금융결제원은 개인정보보호법 제15조 제3항 및 제17조 제4항에 따라 당초 수집목적과 합리적으로 관련된 범위에서 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있으며, 이 경우 다음의 사항을 종합적으로 고려하여 판단합니다.

1. 당초 수집목적과 관련성이 있는지 여부
2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

**제8조(개인정보 처리업무의 위탁에 관한 사항)**

① 금융결제원 인사관리업무는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무 내용
(주)사람인 (www.saramin.co.kr)	서류전형 입사지원서 인터넷 접수 대행, 각 전형별 합격자 발표(이메일 및 SMS 발송 등) 등 채용 전형 운영
	문의사항 접수, 우리 원 답변내용 발송

② 금융결제원 인사관리업무는 위탁계약 체결 시 개인정보 보호 관련 법령에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 개인정보 보호 관련 정기적 교육, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 수탁자가 당원의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 당원의 동의를 받고 있으며, 재수탁자 및 재수탁하는 업무의 내용은 수탁자의 홈페이지에 공개된 개인정보처리방침을 통해 확인하실 수 있습니다.

④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체 없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

**제9조(개인정보의 국외 수집 및 이전에 관한 사항)**

금융결제원 인사관리업무는 정보주체의 개인정보를 국외에서 수집하거나 국외로 이전(제공, 처리위탁, 보관)하지 않습니다.

### 제10조(개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항)

금융결제원은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 개인정보 보호 관련 규정 및 계획 수립, 개인정보취급자 최소화 및 정기적 교육, 실태점검
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 침입방지용 접근통제시스템 설치 및 운영, 내부통제용 보안프로그램 설치 및 운영, 네트워크 송수신 구간 암호화 및 중요 개인정보의 암호화 저장
3. 물리적 조치 : 전산실 및 자료보관실 접근통제, 장비 및 자료 반출·입 통제

### 제11조(민감정보의 공개 가능성 등에 관한 사항)

금융결제원 인사관리업무는 채용전형 과정에서 공개되는 정보에 정보주체의 민감정보를 포함하지 않습니다.

### 제12조(가명정보 처리에 관한 사항)

금융결제원은 채용전형 진행 과정에서 수집한 개인정보를 가명처리하여 활용하지 않습니다.

### 제13조(개인정보 자동수집장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

① 금융결제원 직원 채용을 위한 본 홈페이지는 웹사이트 이용자(정보주체)에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 쿠키(cookie)를 사용합니다. 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 이용자의 브라우저에 보내는 소량의 정보로서, 이용자 PC 또는 모바일에 저장됩니다.

② 이용자는 쿠키 이용에 대한 선택권을 가지고 있으며, 아래와 같이 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등을 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키의 이용을 거부할 경우 일부 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

#### ▶ 웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단 등 설정 방법(예시)

- 크롬(Chrome) : 웹 브라우저 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 엣지(Edge) : 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

#### ▶ 모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단 등 설정 방법(예시)

- 크롬(Chrome) : 모바일 브라우저 설정 > 개인 정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari) : 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단
- 삼성 인터넷 : 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

## 제14조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항)

① 정보주체는 금융결제원에 대해 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구권
2. 개인정보 정정·삭제 요구권
3. 개인정보 처리정지 및 동의철회 요구권
4. 개인정보 수집·출처 고지 요구권

※ 금융결제원은 채용전형의 진행과정에 정당한 권한이 있는 사람이 개입하여 평가를 수행하고 있습니다.(자동화된 결정에 해당하지 않음.)

② 권리 행사는 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX), 홈페이지 등을 통하여 하실 수 있으며, 금융결제원은 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

### ▶ 권리 행사 요구 처리절차

- 열람 요구 : 열람 요구서 제출 → 요구주체 확인 및 열람범위 확인 → 개인정보 열람 제한사항 확인 → 열람결정 통지(또는 열람거부 통지) → 열람
- 열람 외 요구 : 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 등 관련 요구서 제출 → 요구주체 확인 및 처리범위 확인 → 개인정보 정정·삭제, 처리정지 및 동의철회 등 제한사항 확인 → 처리결과 통지

### ▶ 권리 행사 요구 관련서식(요구서, 위임장) 다운로드

※ 한편, 홈페이지, 모바일앱 등에서 정보주체 동의를 받아 금융결제원이 수집·이용하고 있는 회원의 개인정보는 정보주체가 언제든지 ‘입사지원서 확인 및 수정’ 메뉴를 통해 자신의 개인정보를 직접 조회·수정하실 수 있으며, ‘입사지원서 삭제’를 통해 개인정보의 수집·이용 동의 철회가 가능합니다.

③ 정보주체의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있으며, 이 경우 위임장을 함께 제출하셔야 합니다.

④ 금융결제원에 대한 권리 행사는 제15조에 명시된 개인정보 관리부서에 할 수 있으며, 금융결제원은 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑤ 금융결제원은 정보주체의 권리 행사가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다. 다만, 다음에 해당하는 경우에는 권리 행사가 제한될 수 있습니다.

1. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위해 불가피한 경우
2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
3. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

### 제15조(개인정보 보호책임자에 관한 사항)

① 금융결제원 인사관리업무는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

- 개인정보 보호책임자 : 정보보호최고책임자(CISO) 이상운

· 연락처 : 아래 개인정보 관리부서로 문의바람

- 개인정보 관리부서 : 총무부

· 담당자 : 인사관리팀 채용업무 담당자

· 연락처 : (전화) 02-531-1243~5, (팩스) 02-531-1209, (이메일) recruit@kftc.or.kr

② 정보주체는 금융결제원의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 개인정보 관리부서로 문의할 수 있습니다. 금융결제원은 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

### 제16조(정보주체의 권익침해에 대한 구제방법)

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 피해를 구제받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보 침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 개인정보침해로 인한 신고나 상담이 필요한 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

· 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)

· 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)

· 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)

· 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

③ 금융결제원은 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 제15조에 명시된 개인정보 관리부서로 연락하여 주시기 바랍니다.

### 제17조(개인정보처리방침의 변경에 관한 사항)

이 개인정보처리방침은 2024. 11. 25. 부터 적용됩니다.

## 개인정보 열람 등 관련서식(요구서, 위임장)

### 개인정보 ( 열람 정정·삭제 처리정지 동의철회 기타 ) 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

(앞 쪽)

접수번호	접수일	처리기간 10일 이내
------	-----	-------------

정보주체	성 명	전 화 번 호
	생년월일	
	주 소	

대리인	성 명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주 소	

요구내용	<input type="checkbox"/> 열람	<input type="checkbox"/> 개인정보의 항목 및 내용 <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용의 목적 <input type="checkbox"/> 개인정보 보유 및 이용 기간 <input type="checkbox"/> 개인정보의 제3자 제공 현황 <input type="checkbox"/> 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용
	<input type="checkbox"/> 정정·삭제	※ 정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 처리정지	※ 개인정보의 처리정지를 원하는 대상내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 동의철회	※ 개인정보의 동의철회를 원하는 대상내용 및 그 사유를 적습니다.
	<input type="checkbox"/> 기타	<input type="checkbox"/> 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 <input type="checkbox"/> 개인정보의 수집·출처 고지

년 월 일

요구인

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하

#### 작성 방법

1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람'란에  표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제'란에  표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.
4. 개인정보의 처리정지(또는 동의철회)를 요구하려는 경우에는 '처리정지'(또는 '동의철회')란에  표시를 하고 처리정지 (또는 동의철회) 요구의 대상내용 및 그 사유를 적습니다.
5. 개인신용정보의 이용 및 제공사실 통보 또는 개인정보의 수집·출처 고지를 요구하려는 경우에는 '기타'란에  표시를 하고 요구하려는 사항을 선택하여  표시를 합니다.

## 위임장

위임받는 자	성명	전화번호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	
위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

위와 같이 개인정보의 ( 열람,  정정·삭제,  처리정지,  동의철회,  이용 및 제공사실 통보,  수집출처 고지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

금융결제원 귀하

---

---