

【NCS기반 직무기술서】 청소년상담

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	07.사회복지·종교	02.상담	02.청소년지도 03.심리상담	02.청소년상담복지 01.심리상담
능력단위	○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (청소년상담복지) 04.청소년 집단상담, 35.청소년 접수상담, 36.청소년 개인상담, 37.청소년 비대면상담 ○ (심리상담) 01.심리상담안내, 02.접수상담, 04.개인심리치료상담, 05.집단상담, 07.위기상담, 08.심리상담 교육, 20.심리상담 기획·행정			
주요업무	○ 청소년의 행복과 성장을 위해 상담, 보호, 위기개입, 연계망 운영, 예방 활동을 통합 수행 ○ 심리사회적 문제 해소와 성장을 위해 상담을 기반으로 심리교육, 예방, 치료를 수행 ○ 청소년사업 관련 문서 작성, 예산 집행 및 정산, 회의 관리 등 행정제반 업무 수행			
필요지식	○ 청소년발달단계별 심리적 특성, 심리검사채점원리, 부모교육이론 및 사례, 위기개입 원리와 절차, 위기개입평가매뉴얼, 이상심리의 분류와 특성, 성격발달의 과정과 성격유형별 특성, 청소년 관련기관정보, 청소년주요상담이론, 행동변화를 위한 상담방법 ○ 주요 상담 이론, 심리검사 이론, 심리검사의 종류 및 실시, 심리검사 윤리강령, 심리검사의 내용, 심리검사의 신뢰도 및 타당도, 심리검사 채점 방법, 심리상담의 과정과 원리, 심리평가 이해와 활용, 내담자의 문제행동 특성, 심리검사 매뉴얼, 상담구조와 절차에 대한 지식, 통계분석 이론과 실제의 지식, 내담자 비밀보장의 원칙, 상담자 윤리강령, 기록물 관리 규정과 절차에 관한 지식			
필요기술	○ 상담 성과 측정 및 분석 기술, 통계프로그램 활용 능력, 교육훈련 과정 운영 능력, 수요조사도구 작성 방법, 내담자의 내면적 감정의 반영기술, 청소년의 진로관련 강점과 약점 파악 능력, 프로그램 운영 효과성 측정 능력, 대인관계기술, 심리검사 결과해석 방법, 사례 분석 능력, 위기개입 방법, 자원과 강점을 찾는 기술, 집단의 역동을 파악하는 기술, 상담과제 합의 능력 ○ 면담기술, 내담자의 언어표현과 행동단서의 반영기술능력, 라포(rapport) 형성 기술능력, 사례개념화 기술능력, 심리검사 선정 및 호소문제 분석능력, 심리검사 채점 침 지표해석능력, 내담자 행동관찰 분석 및 검사 반응 기록 능력			
직무수행 태도	○ 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 요청내용 반영을 위한 노력, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지 ○ 가치중립적인 태도, 내담자를 도우려는 조력자적 태도, 내담자의 특성에 유연한 태도, 개방적인 태도, 논리적·분석적 태도, 신중하고 정확한 태도, 솔직한 태도, 심리검사 윤리강령 준수 태도			
필요자격	(공통)재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 정년 만60세 미만인 자 <다음 각 호 하나에 해당되는 자> ▪ 해당분야 자격증 취득자 ▪ 해당 분야 학사 이상 학위 취득자 ▪ 해당분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 ▪ 공무원 9급 상당 이상 또는 무기 계약직으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 해당분야 자격증 : 청소년상담사, 청소년지도사, 사회복지사 등 ※ 해당분야 학위 : 상담학, 교육학, 심리학, 사회복지(사업)학, 청소년(지도)학 및 상담복지와 관련하여 시장·군수·구청장이 인정하는 분야 ※ 해당분야 경력 : 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 상담복지에 관한 업무를 상근으로 수행하였거나, 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년 관련 부서에서 청소년 정책 관련 업무를 상근으로 수행한 경우			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 청소년사업

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
	07.사회복지·종교	02.상담	02.청소년지도	01.청소년활동
능력단위	○ (사무행정) 01.문서 작성, 02.문서 관리, 03.자료 관리, 06.회의 운영, 07.사무행정 업무 관리, 09.사무자동화 프로그램 활용 ○ (청소년활동) 01.청소년사업 기획, 10.협업체계 구축·운영, 36.청소년프로그램 기획 및 설계, 37.청소년프로그램 실행, 38.청소년프로그램 평가			
주요업무	○ 청소년활동 프로그램 기획 및 운영, 청소년 동아리 관리 및 지원, 지역연계 행사 및 축제 기획 ○ 청소년사업 관련 문서 작성, 예산 집행 및 정산, 회의 관리 등 행정제반 업무 수행			
필요지식	○ 대상자에 대한 지식, 청소년 프로그램 평가방법에 대한 지식, 프로그램 운영 지침, 강의 기법에 대한 지식, 기관 사업 및 프로그램에 대한 지식, 기관 운영 방향의 이해, 관리규정의 이해, 청소년정책 동향 파악, 관련 자료 수집 및 분석, 예산편성 및 지침의 이해 ○ 문서 및 기록물 관리, 예산관리 및 정산, 행정 업무 프로세스 이해, 정보보안 지식, 개인 정보보호 지식			
필요기술	○ 뉴얼 작성 기술, 온·오프라인 매체 활용기술, 설문지 작성 및 분석 능력, 통계 분석스킬, 교육기자재 작동 기술, 모집 공고안 작성 기술, SWOT 활용 능력, 개선방안 선별능력, 각종 기획서(보고서) 분석능력 및 작성 기술 ○ 문서작성 및 편집 기술, 업무용 소프트웨어 및 사무기기 활용 기술, DB 자료 수집 및 활용 기술, 일정관리 및 보고서 작성 기술			
직무수행 태도	○ 새로운 프로그램을 기획하는 창의성, 청소년에 대한 애정과 관심, 교육 자료 개발 의지, 돌발 상황에 대한 적극적 대처 자세, 상대방에 대한 존중, 성실함과 책임감, 자신감 있고 적극적인 태도, 참가자를 배려하는 마음, 목적에 맞는 프로그램 실행 의지, 객관성을 유지하는 태도, 프로그램 장단점에 대한 수용적 태도, 연계자원 활용방안 및 적극적 자원 지원 의지, 청소년 지도자에 대한 공감적 태도 ○ 정확성과 세심함, 책임감 있는 업무처리, 체계적이고 꼼꼼한 태도, 신뢰성과 공정성			
필요자격	(공통)재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 정년 만60세 미만인 자 <다음 각 호 하나에 해당되는 자> [일반7급] ■ 해당분야 자격증 취득자 ■ 해당 분야 학사 이상 학위 취득자 ■ 해당분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 공무원 9급 상당 이상 또는 무기 계약직으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 해당분야 학위 : 청소년학, 청소년지도학, 사회복지학, 심리학, 교육학, 상담학, 장애인 관련 학과 ※ 해당분야 경력 : 청소년관련법에 규정된 청소년 시설·기관·단체 경력 및 투자기관, 출자출연 기관 청소년관련 분야의 업무에 종사한 경력, 법인·단체·학교·연구기관 또는 민간 기업체 등에서 채용된 직종과 같은 분야의 업무에 종사한 경력			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 안내데스크

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.마케팅	02.고객관리
	11.경비·청소	NCS 미개발		01.안내
능력단위	○ (고객관리) 06.고객 필요정보 제공, 10.고객 관계 관리, 11.고객데이터 분석 ○ (안내) 01.고객관리, 02.고객응대, 03.고객 불만 관리, 04. 예약관리, 05. 접수 및 등록 지원			
주요업무	○ 방문자 응대 및 민원 처리 ○ 시설 이용 예약 및 확인, 프로그램 접수 및 등록 지원			
필요지식	○ 고객관리 및 고객응대 절차, 고객 불만 처리 및 상황 대응 방법, 예약관리 시스템 운영 지식, 프로그램 접수 및 등록 절차, 고객 관계 유지 및 서비스 품질 관리 원칙, 고객 데이터 분석 및 활용 지식, 민원 처리 관련 법규 및 규정, 고객 필요정보 제공을 위한 기관 업무 이해, 서비스 품질 향상 방안 및 사례 분석, 공공시설 예약 및 운영 관리 지침			
필요기술	○ 방문자 응대 및 민원 처리 능력, 예약관리 시스템 운영 및 데이터 관리 기술, 고객 불만 사항 접수 및 해결 능력, 고객 데이터 분석을 통한 관계 관리 기술, 서비스 품질 개선을 위한 제안 및 실행 기술, 원활한 커뮤니케이션 및 문제 해결 능력, 프로그램 등록 및 접수 절차 운영 기술, 상황별 고객 대응 및 위기관리 기술, 고객 요구사항 파악 및 맞춤형 정보 제공 능력, 기록 유지 및 업무 보고서 작성 능력			
직무수행 태 도	○ 고객에게 항상 긍정적이고 따뜻하게 응대하는 태도, 민원 처리와 예약 관리를 정확하고 신속하게 수행하는 의식, 고객 요구사항과 세부 업무를 꼼꼼히 파악하는 태도, 고객과 원활히 소통하며 불만을 효과적으로 해결하는 태도, 상황에 맞게 신속하고 적절하게 대응하는 태도, 고객 만족을 최우선으로 하는 태도, 고객의 입장에서 문제를 이해하고 해결하려는 태도, 예약 및 접수 업무를 실수 없이 정확히 처리하는 태도, 동료와 협력하여 고객서비스의 품질을 유지하는 태도			
필요자격	(공통) 재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 특정업무직 근로자 관리규칙에 따른 정년 만 60세 미만인 자 ▪ 재단 내방고객 안내 등의 업무 수행이 가능한 자			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 수영강사

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12이용숙박여행오락스포츠	04.스포츠	03.스포츠경기·지도	02.일반인스포츠지도
능력단위	○ (일반인스포츠지도) 02.일반인스포츠 회원관리, 03.유소년스포츠지도, 04.청소년·성인스포츠지도, 05.노인스포츠지도, 09.일반인스포츠 환경관리			
주요업무	○ 수영 강습 프로그램 기획 및 운영 ○ 수영장 안전 점검 및 관리, 참여자 안전교육 및 지도			
필요지식	○ 수영 기술 및 강습 방법에 대한 전문 지식, 유소년, 청소년, 성인 및 노인 등 연령별 스포츠 지도 이론, 수영장 환경관리 및 위생 관리 기준, 응급처치 및 심폐소생술(CPR) 관련 지식, 수영장 안전 점검 매뉴얼 및 법적 안전 규정, 수영 강습 프로그램 기획 및 운영에 대한 이해, 스포츠 회원관리 및 고객 서비스 지식, 신체 운동 발달 단계와 관련된 기초 운동생리학, 스포츠 참여자 안전 교육 및 지도 방법론			
필요기술	○ 수영 강습 프로그램을 기획하고 운영할 수 있는 능력, 다양한 연령대에 적합한 수영 강습 방법을 실행하는 기술, 수영장 안전 점검 및 사고 예방 조치 수행 능력, 참여자에게 응급처치 및 심폐소생술을 제공할 수 있는 기술, 회원 관리를 위한 데이터베이스 및 소통 기술, 수영장 시설 및 환경을 체계적으로 관리할 수 있는 능력, 참여자와 효과적으로 소통하고 동기를 부여하는 커뮤니케이션 능력, 스포츠 활동 중 발생하는 문제 상황에 대처하는 문제 해결 기술			
직무수행태도	○ 참여자의 안전을 최우선으로 고려하는 책임감 있는 태도, 다양한 연령층의 회원들과 신뢰를 형성하는 친화력, 참여자 성취감을 높이기 위해 적극적으로 격려하는 태도, 시설 및 환경을 꼼꼼히 점검하는 세심함과 철저함, 변화와 개선 사항을 수용하는 유연한 태도, 회원들과 강사 간의 원활한 소통을 위한 협력적인 자세, 프로그램 운영에서의 성실성과 정직함을 유지하려는 태도, 스포츠 및 수영 강습에 대한 열정과 헌신적인 태도			
필요자격	(공통)재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 정년 만60세 미만인 자 <다음 각 호 하나에 해당되는 자> ■ 해당분야 자격증 취득자(필수) ■ 해당분야 학사 이상 학위 취득자 ■ 해당분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 공무원 9급 상당 이상 근무한 경력 또는 무기계약직으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 해당분야 자격증: 수상구조사, 인명구조요원, 스포츠지도사(구.생활체육지도자) 등(1개 이상 필수) ※ 해당분야 학위: 체육학과, 스포츠과학과, 레저스포츠학과, 운동건강학과, 스포츠산업학과, 스포츠의학과, 스포츠경영학과, 생활스포츠학과, 생활체육학과 등 ※ 해당분야 경력: 수영장(체육시설 등)에서 수영강습업무 등(안전근무 제외)을 수행한 자			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 영양사

	대분류	중분류	소분류	세분류
NCS 분류체계	06.보건·의료	01.보건	02.보건지원	05.지역사회위생관리
	13.음식서비스	01.식음료조리·서비스	03.외식경영	01.외식운영관리
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
능력단위	○ (지역사회위생관리) 01.식품위생관리, 10.위생시설장비안전관리 ○ (외식운영관리) 02.식자재관리, 03.메뉴품질관리, 07.매장위생관리, 08.매장안전관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 07.사무행정업무관리			
주요업무	○ 수련원 식단 및 영양관리 ○ 식재료 관리, 급식 운영 및 관리, 위생 및 안전관리, 영양교육 및 상담			
필요지식	○ 식품위생 및 급식 운영 관련 법령과 규정, 대상자별 영양소 요구량과 균형 잡힌 식단 구성에 대한 지식, HACCP 및 ISO 등 위생관리 기준과 절차, 식자재의 신선도, 품질, 유통기한 및 보관 방법에 대한 지식, 식품 조리 과정과 영양소 보존 방법에 대한 조리과학 지식, 개인 및 단체 급식 대상의 건강 상태를 고려한 식단 설계법, 위생 시설과 장비의 안전 점검 및 유지보수 기준, 급식 운영에 필요한 예산 및 원가 관리 지식			
필요기술	○ 연령, 성별, 건강 상태에 맞는 맞춤형 식단 설계 능력, 식재료, 조리시설, 식기 등의 위생 점검 및 관리 기술, 조리 과정에서 맛과 영양소를 유지하는 메뉴 품질 관리 기술, 조리시설과 장비의 안전한 사용 및 관리 기술, 식재료 구매와 운영 비용 분석 및 예산 활용 기술, 운영 기록, 정산 보고서, 위생 점검 보고서를 작성하는 문서 작성 기술, 급식 운영 중 발생하는 문제를 해결하는 문제 해결 기술, 대상자의 요구와 상태를 파악하여 맞춤형 상담을 제공하는 영양 상담 기술			
직무수행 태도	○ 급식 대상자의 건강과 안전을 최우선으로 고려하는 책임감, 식재료, 조리과정, 위생 점검 등에서 세심하게 관찰하고 관리하는 태도, 조리사, 관리자, 대상자와의 협력과 소통을 중시하는 협력적 자세, 영양학, 위생관리 등 관련 지식을 꾸준히 학습하고 적용하려는 전문성, 예산 및 자재 관리 시 투명하고 정직한 업무를 수행하는 청렴성, 급식 및 영양 개선을 위한 창의적이고 주도적인 적극성, 다양한 상황과 문제에 유연하게 대처할 수 있는 유연성			
필요자격	(공통)재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 정년 만60세 미만인 자 <다음 각 호 하나에 해당되는 자> ▪ 해당분야 자격증 취득자(필수) ▪ 해당분야 학사 이상 학위 취득자 ▪ 해당분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 ▪ 공무원 9급 상당 이상 근무한 경력 또는 무기계약직으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 1항 필수, 2~4항 중 1개 이상 충족자 우대하며 청양군 근무 가능한 자 ※ 해당분야 자격증: 「국민영양관리법」제15조(영양사의 면허)에 따른 면허 보유자			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 조리사

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	13.음식서비스	01.식음료조리·서비스	01.음식조리	01.한식조리 02.양식조리 03.중식조리
능력단위	○ (한식조리) 03.한식 면류조리, 04.한식 국·탕조리, 06.한식 찜·선조리, 09.한식 구이조리, 11. 김치조리, 12. 음청류조리, 13. 한과조리, 14. 장아찌조리, 15. 한식 위생관리, 17. 한식 메뉴관리, 18. 한식 구매관리, 19. 한식 재료관리, 21. 한식 밥조리, 22. 한식 죽조리, 23 한식 찌개조리, 24. 한식 전골조리, 25. 한식 조림·초조리, 26. 한식 볶음조리, 27. 한식 전·적조리, 28. 한식 튀김조리, 29. 한식 생채·회조리, 30. 한식 숙채조리 ○ (양식조리) 02. 양식 스톡조리, 03. 양식 소스조리, 04. 양식 수프조리, 05. 양식 전채조리, 06. 양식 샐러드조리, 07. 양식 어패류조리, 08. 양식 육류조리, 09. 양식 파스타조리, 10. 양식 조식조리, 11. 양식 위생관리, 13. 양식 메뉴관리, 14. 양식 구매관리, 15. 양식 재료관리, 17. 양식 샌드위치조리, 18. 양식 사이드 디쉬 조리, 19. 양식 디저트 조리 ○ (중식조리) 01. 중식 절임·무침조리, 02. 중식 육수·소스조리, 03. 중식 냉채조리, 04. 중식 딥섬조리, 05. 중식 수프·탕조리, 06. 중식 볶음조리, 07. 중식 튀김조리, 08. 중식 찜조리, 09. 중식 조림조리, 10. 중식 구이조리, 11. 중식 면조리, 12. 중식 밥조리, 13. 중식 후식조리, 14. 중식 기초 조리실무, 15. 중식 식품조각			
주요업무	○ 수련원 식단 조리·검식·배식 관리 ○ 식자재 전처리, 식품위생, 안전, 조리기구, 조리시설 등 전반적인 관리 업무			
필요지식	○ 한식, 양식, 중식 조리의 기본 원리와 기술, 각 요리의 재료별 특징과 조리법에 대한 지식, 식자재 구매와 관리에 관한 기본적인 이해, 조리 위생관리와 HACCP 등 식품위생 관련 법령 및 규정, 메뉴 구성 및 원가 분석에 대한 지식, 조리기구 및 시설의 유지보수 및 안전관리 지식, 음식물 쓰레기 처리 및 환경친화적 조리 운영에 관한 지식			
필요기술	○ 한식, 양식, 중식 조리에 필요한 전통적 및 현대적 조리 기술, 각종 육수, 소스, 스톡 등 기본 조리 베이스의 제조 기술, 다양한 조리 방식(볶음, 튀김, 찜, 조림 등)의 숙련된 수행 능력, 단체급식에서 효율적이고 위생적으로 조리를 실행하는 능력, 조리 시 재료 손실 최소화 및 원가 절감을 위한 관리 기술, 식자재의 신선도, 품질, 유통기한을 관리하고 점검하는 능력, 조리 기구 및 시설의 효율적인 사용과 유지관리 능력, 메뉴 계획에 따른 재료 구매 및 배분 능력, 조리 및 배식 과정에서 발생하는 문제를 해결하는 문제 해결 능력			
직무수행태도	○ 조리 품질을 높이기 위해 세심하고 정밀하게 접근하는 태도, 재료와 조리 과정에서 낭비를 줄이고 효율적으로 관리하려는 태도, 음식의 맛·영양·위생을 모두 충족시키려는 책임감 있는 자세, 변화와 개선 사항에 대해 열린 마음으로 수용하는 태도, 다양한 요리와 조리법에 대한 지속적인 학습과 자기개발 태도, 협력적이고 유연하게 동료 및 팀과 소통하려는 자세, 안전과 위생을 최우선으로 고려하며 조리하는 태도, 단체급식에서 대상자 만족도를 위해 최선을 다하려는 태도			
필요자격	(공통)재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 정년 만60세 미만인 자 <다음 각 호 하나에 해당되는 자> ■ 해당분야 자격증 취득자(필수) ■ 해당분야 학사 이상 학위 취득자 ■ 해당분야에서 1년 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 공무원 9급 상당 이상 근무한 경력 또는 무기계약직으로 3년 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 1항 필수, 2~4항 중 1개 이상 충족자 우대하며 청양군 근무 가능한 자 ※ 해당분야 자격증: 「식품위생법」제53조(조리사의 면허)에 따른 면허 보유자, 「국가기술자격법」에 따른 해당 기능분야의 자격 보유자(한식, 중식, 양식, 일식 등)			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리			
참고사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 청소년공간(틴터)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	07.사회복지·종교	02.상담	02.청소년지도	01.청소년 활동
능력단위	○ (청소년활동) 11.청소년활동정보관리, 14.청소년권익증진활동 지원, 41.청소년생활지도, 42. 청소년활동 안전·위생관리, 45.청소년동아리활동 운영			
주요업무	○ 틴터 공간 운영 및 대관 관리 ○ 청소년 공간 프로그램 기획 및 운영 ○ 공간 이용자 안전 점검 및 관리			
필요지식	○ 청소년활동과 관련된 법률 및 정책에 대한 이해, 청소년활동 정보관리 시스템 및 데이터베이스 운영 지식, 청소년의 발달단계와 생활지도 원리에 대한 이해, 청소년 안전 및 위생 관리에 필요한 기준과 절차, 청소년권익 보호 및 증진을 위한 활동 기획 지식, 동아리 활동의 조직, 운영 및 지도 방법, 프로그램 기획 및 평가를 위한 기본적인 설계 이론, 공간 운영 및 대관 절차, 관련 규정에 대한 지식, 안전 점검 및 응급 상황 대응에 필요한 매뉴얼 지식, 청소년과의 의사소통 및 상담 기법			
필요기술	○ 청소년활동 정보관리 시스템 운영 및 데이터 분석 능력, 청소년 권익증진을 위한 캠페인 및 교육 프로그램 기획 기술, 청소년 동아리 활동을 효과적으로 지원하고 관리하는 기술, 청소년 생활지도에서 발생하는 문제를 해결하는 의사결정 기술, 공간 및 대관 운영 관리와 관련된 행정 및 보고서 작성 능력, 청소년 프로그램 설계 및 실행, 평가 능력, 공간 이용자 안전 점검 및 위험요소를 식별하는 능력, 청소년 및 보호자와의 원활한 의사소통 기술, 응급 상황에서 신속히 대처할 수 있는 위기 관리 기술, 협력 기관 및 지역사회와 네트워크를 구축하는 협력 기술			
직무수행 태도	○ 청소년의 성장과 복지를 최우선으로 고려하는 책임감, 청소년의 의견과 요구를 존중하며 활동에 반영하려는 개방적 태도, 안전 및 위생 관리에서 철저하고 꼼꼼한 자세, 청소년과 긍정적이고 신뢰를 형성하는 태도, 다양한 문제 상황에서 유연하고 적극적으로 대처하려는 자세, 프로그램 및 공간 운영에서 창의성과 주도성을 발휘하려는 태도, 협력 관계를 유지하며 지역사회와 소통하려는 협동적 자세, 변화와 개선을 받아들이며 지속적으로 학습하려는 태도, 업무 과정에서 정직하고 윤리적인 태도, 청소년의 권리를 보호하고 차별 없는 환경을 조성하려는 태도			
자격/학위/ 경력 사항	(공통)재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 정년 만60세 미만인 자 <다음 각 호 하나에 해당되는 자> ■ 해당분야 자격증 취득자 ■ 해당 분야 학사 이상 학위 취득자 ■ 해당분야에서 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자 ■ 공무원 9급 상당 이상 또는 무기 계약직으로 6개월 이상 근무한 경력이 있는 자 ※ 해당분야 자격증 : 청소년지도사, 청소년상담사, 사회복지사, 평생교육사, 초·중등교사(정) 등 ※ 해당분야 학위 : 청소년학, 청소년지도학, 사회복지학, 심리학, 교육학, 상담학 등과 장애인 관련학과 등 ※ 해당분야 경력 - 청소년 관련 기관·단체에서 청소년을 대상으로 활동, 공간사업에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우 - 중앙행정기관 또는 지방자치단체의 청소년활동, 공간사업에 관한 업무를 상근으로 수행한 경우			
직업 기초능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			

【NCS기반 직무기술서】 환경미화

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	11.경비·청소	02.청소	02.청소	01.환경미화
능력단위	○ (환경미화) 01.청소현장현황파악, 02.청소계획수립, 03.청소활동수행, 04.비상상황 대비 대응, 05.청소장비운용, 07.청소약품운용, 08.청소활동사후관리			
주요업무	○ 공용 공간 및 화장실 청소, 쓰레기 처리 및 분리수거 관리 ○ 청소 용품 및 소모품 관리			
필요지식	○ 청소현장 현황 파악 및 관리 방법, 청소 계획 수립 및 실행 절차, 청소 장비(진공청소기, 물청소기 등) 운용법, 청소 약품 종류 및 안전 사용법, 쓰레기 분리수거 및 폐기물 처리 기준, 비상상황 발생 시 대응 절차, 위생 관리 및 청결 기준, 청소 활동 사후관리 및 점검 지식, 공용 공간 관리 규정 및 절차, 소모품 관리 및 재고 유지 원칙			
필요기술	○ 청소 계획 수립 및 일정 관리 능력, 청소 장비 사용 및 유지보수 기술, 청소 약품 적정 사용 및 안전 관리 능력, 쓰레기 처리 및 분리수거 수행 능력, 청소 후 현장 점검 및 사후관리 기술, 비상상황 시 신속한 대응 및 문제 해결 능력, 작업 환경의 위생 및 안전 유지 기술, 공용 공간 및 화장실 청결도 유지 기술, 소모품 재고 확인 및 관리 기술, 체계적인 작업 기록 및 보고 기술			
직무수행 태도	○ 맡은 구역의 청결과 위생을 유지하려는 의식, 반복적이고 지속적인 청소 업무를 꾸준히 수행하는 태도, 작은 부분까지 놓치지 않고 꼼꼼하게 관리하는 태도, 청소 장비 및 약품 사용 시 안전을 우선하는 태도, 비상상황 발생 시 빠르게 대응하는 태도, 현장 상태를 스스로 파악하고 조치하는 능동적 태도, 청결한 환경 유지를 위해 높은 기준을 유지하는 태도, 맡은 공간에 대한 주인의식과 철저한 관리 태도, 다른 부서와 원활히 협력하며 업무를 지원하는 태도, 반복되는 업무에도 지치지 않고 지속적으로 수행하는 태도			
필요자격	(공통) 재단 인사규정 제12조(결격사유) 및 국가공무원법 제33조(결격사유)에 해당되지 아니하는 자, 특정업무직 근로자 관리규칙에 따른 정년 만 65세 미만인 자 <다음에 해당되는 자> 청소 및 미화 업무 수행이 가능한 자			
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ NCS국가직무능력표준: www.ncs.go.kr / 군포시청소년재단: www.gpyf.or.kr * 위 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 군포시청소년재단의 직무와 관련된 NCS를 연계하여 작성되었으며 일부 용어는 재단의 사정에 맞게 변경되었습니다.			