

【 직무설명서: 건축직 】

채용분야	건축직	분류 체계	대분류	14. 건설				
			09. 운전·운송	01. 건설공사관리		03. 건축		
			중분류	02. 철도운전·운송	01. 건설시공전관리		02. 건설시공관리	
			소분류	02. 철도시설유지보수	01. 설계기획관리		01.~04.공무관리	
세분류	03. 역시설물유지보수	01. 설계기획관리		01. 건축설계				
기관주요사업	○ 국내외 도시철도 건설 및 운영, 역세권 개발, 복합환승센터 개발, 환승시설의 설치 운영, 대중교통체계 개선, 교통카드 관련 장비의 설치운영, 기타 수익사업 등							
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 도시철도 건축시설물의 유지관리 계획에 의한 주기적인 점검과 시설물 안전관리에 의한 특별법에 의거한 안전점검 등 적정한 유지관리업무 및 보수공사의 설계시공감독 업무 수행 ○ (설계기획관리) 도시철도 건설공사 기획 및 설계에 대한 전반적인 사항을 관리하는 업무 수행 ○ (건설공사공정관리) 도시철도 건설공사의 합리적이고 경제적인 공정계획을 수립, 관리 및 조정업무 수행 ○ (건설공사품질관리) 도시철도 건설공사의 소정의 품질을 확보하고 이를 향상시키는 업무를 수행 ○ (건설공사환경관리) 도시철도 건설공사시 환경 법규에 정하고 있는 법적기준이나 협의기준 이하로 될 수 있도록 공정별로 환경관리를 시행하는 업무 수행 ○ (건설공사공무관리) 도시철도 건설공사 전반에 걸쳐 발생하는 설계변경, 기성관리, 견적업무, 공사비 및 공사자원관리 업무 수행 ○ (건축설계) 도시철도 건설을 위한 건축공사의 계획설계 업무 수행 							
전형방법	○ 입사지원→필기시험→인성검사→면접시험→신체검사·신원조사→임용후보자교육→임용							
일반요건	연 령	만18세 이상	만60세 미만	성 별	무관	학 력	무관	
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 01. 일상점검 02. 역 건축시설물 안전관리 08. 건축물 유지보수 ○ (설계기획관리) 02. 타당성 조사 03. 기본계획수립 04. 설계표준화 05. 사업관리계획수립 ○ (건설공사공정관리) 02. 공정계획 수립 05. 공정관리를 위한 자료관리 06. 공정관리 절차 수립 09. 진도관리 10. 공정관리 성과분석 11. 지연공기 만회대책 수립 ○ (건설공사품질관리) 02 품질관리 계획수립 03. 품질관리 교육 08. 품질관리 점검 09. 품질사고 예방관리 10. 품질관리 성과분석 ○ (건설공사환경관리) 01. 공사환경 특성 파악 02. 환경관련규정 검토 06. 현장 환경 점검 10. 환경 민원사고 대응 및 보고 12. 기록 및 사례전파 ○ (건설공사공무관리) 01. 현장착공 관리 02. 설계적정성검토 04. 계약관리 05. 현장자원 관리 06. 하도급 관리 07. 공사원가관리 08. 현장준공관리 10. 하자관리 ○ (건축설계) 01. 건축설계 계약 02. 건축설계 조사 분석 03. 건축설계 기획 08. 건축설계 설계 도서 작성 10. 건축평,입,단면 계획 11. 건축배치 계획 							
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 철도시설 및 건축시설 관련 법규 및 지침(철도안전, 건축법, 시설물 안전관리에 의한 특별법 등)에 대한 이해, 역내 건축시설 설비 및 안전점검을 위한 기기에 대한 이론 지식(기능, 작동원리, 점검 및 진단 방법), 건축 시설물의 유지보수 공정에 대한 이해 ○ (설계기획관리) 관련법령 및 지침에 관한 지식, 관련계획의 이해, 사업기대효과를 검토할 수 있는 지식 ○ (건설공사공정관리) 공사예산과 경비 추정기법, 적용공법 등 ○ (건설공사품질관리) 공사시행시 각종 제한사항, 품질관리에 관한 제반 규정 등 ○ (건설공사환경관리) 공사설계도서, 환경영향평가서, 환경관련 이해관계자, 중점관리 환경요인 파악 ○ (건설공사공무관리) 행정절차, 인허가 관련 법규에 대한 지식 ○ (건축설계) 대지와 건축물의 용도 대한 법률적 지식, 건축 계획·설계·시공에 대한 전반적인 지식, 건축물 이용자 수요 및 사용 형태 분석·분석 결과 활용 능력, 도면 작성 기준에 대한 지식, 용도에 따른 필요 공간에 대한 지식, 스페이스 프로그램에 대한 지식 등 							
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (역시설물 유지보수) 역사 건축도면 이해능력, 마감재료의 특성에 따른 유지관리 및 보수공법에 대한 이해 능력, 역사 건축시설물 및 건축설비의 점검과 진단 기술, 시설물의 안전관리에 관한 특별법 및 안전점검에 대한 이해 능력, 설계도서의 분석 능력 등 ○ (설계기획관리) 관련계획 분석 기술, 전망분석 기술, 현장조사 기술 등 ○ (건설공사공정관리) 공사의 범위내에서 시간, 원가, 물적인적 자원의 연결능력, 공정분석 능력 등 ○ (건설공사품질관리) 각종 법률 등의 취지에 부합하는 품질관리기준 설정 능력 ○ (건설공사환경관리) 설계도서 검토능력, 환경영향평가서 검토 능력, 중점관리 환경요인 파악 능력 ○ (건설공사공무관리) 관련자료 수집 분석 기술, 계약서류 검토기술, 인허가 서류 작성 기술, 협약서 및 기타 관련 서류 작성 기술 ○ (건축설계) 도면작성 프로그램 운용 능력, 계획내용 이해, 기본 공간 구성 능력, 도면 표현 능력, 설계 설명서 작성 기술, 계획 설계 이해 능력, 협력 설계도 적합성 검토 기술 등 							
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전 수칙·매뉴얼 수칙·법규 및 규정 준수, 정확한 현장조사 및 분석하는 태도, 문제해결에 대한 적극성, 근무에 대한 성실한 태도, 유지보수 및 점검에 대한 책임감 등 ○ 공정관리 관련 요구사항 수립을 위한 합리적인 태도, 효율적인 공사관리를 위한 경계부분의 폭넓은 안목 등 							
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력							