

개인정보 처리에 관한 동의서 (입사지원자용)

한국화이자제약 주식회사 귀중

본인은 아래의 내용을 확인하고, 한국화이자제약 주식회사 (이하 “회사”라고 합니다)가 다음과 같이 본인의 개인정보를 처리(수집, 이용, 제공 등)하는 것에 동의합니다.

1. 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

(1) 일반 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의

● 필수적 수집 및 이용

수집 항목	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 성명, 현주소, 국가, 성별, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 ▫ 경력사항 (직책, 근무처/지역, 근무기간, 고용형태, 담당업무, 퇴직사유) ▫ 학력사항 (학교명, 학위, 전공, 성적, 기간, 재학년도, 졸업예정년도) ▫ 언어 능력 (시험명, 점수, 등록번호, 취득일자), Skill ▫ 자격 사항 (자격증, 합격구분, 등록번호, 발행기관, 취득일자) ▫ IT 활용능력 (사용 프로그램, 등급 등) ▫ 학내외 활동사항 (단체명, 활동기간, 활동내용) ▫ 그 외 지원자가 시스템 상 입력한 정보 및 제출하는 파일 상에 기재한 정보
수집 및 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무 ▫ 균등기회에 대한 회사정책 모니터링
보유 및 이용기간	관계 법령의 규정에 따라 입사지원자의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 입사지원자의 개인정보는 채용절차가 완료된 후 3년까지 보유 및 이용합니다.

● 동의 거부권 및 불이익

입사지원자는 위와 같은 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 이러한 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 경우 입사지원 행정 처리가 원활하지 않을 수 있습니다

본인은 회사의 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였고, 이에
 동의합니다 동의하지 않습니다

(2) 민감정보 수집 및 이용에 대한 동의

● 선택적 수집 및 이용

수집항목	<ul style="list-style-type: none"> ▫ <u>보훈대상 사항 (이름,보훈번호, 보훈자 관계, 생년월일, 성별, 주소,보훈관청을 포함한 취업지원대상자 증명서류 상 기재된 정보)</u> ▫ <u>장애 관련 정보 (이름, 생년월일, 장애정도 결정일자, 주소, 장애유형, 장애정도를 포함한 장애증명서류 상 기재된 정보)</u>
수집 및 이용목적	<ul style="list-style-type: none"> ▫ 보훈 대상자 확인 및 처우 제공 ▫ 장애 대상자 확인 및 처우 제공
보유 및 이용기간	관계 법령의 규정에 따라 입사지원자의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 입사지원자의 개인정보는 채용절차가 완료된 후 3년까지 보유 및 이용합니다.

● 동의 거부권 및 불이익

입사지원자는 민감정보 수집 및 이용을 거부할 수 있으며, 동의한 이후에도 언제든지 이를 철회할 수 있습니다. 다만 거부할 경우에는 입사지원 행정 처리가 원활하지 않을 수 있습니다.

본인은 회사의 민감정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였고, 이에
 동의합니다 동의하지 않습니다

2. 개인정보의 제 3자 제공 동의

(1) 일반 개인정보의 제 3자 제공에 대한 동의

회사는 입사지원자의 개인정보를 다음과 같이 제 3자에게 제공합니다.

- 필수적 제공

제공받는 자	제공받는 자가 소재하는 국가	제공정보 이용목적	제공항목	보유 및 이용기간
Pfizer Inc. (New York, USA)를 포함한 모든 화이자 계열사(위치 및 연락처는 https://www.pfizer.com/general/global/sites 및 해당 사이트에 게시된 화이자 계열사 사이트 링크 참조)	Pfizer Inc.의 모든 계열사 소재국 (미국 외 51개국)	입사지원자의 행정처리 및 채용업무 Workday Recruit 데이터의 관리 및 보관 균등기회에 대한 회사정책 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 성명, 현주소, 국가, 성별, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소 경력사항 (직책, 근무처/지역, 근무기간, 고용형태, 담당업무, 퇴직사유) 학력사항 (학교명, 학위, 전공, 성적, 기간, 재학년도, 졸업예정년도) 언어 능력(시험명, 점수, 등록번호, 취득일자), Skill 자격 사항 (자격증, 합격구분, 등록번호, 발행기관, 취득일자) IT 활용능력 (사용 프로그램, 등급 등) 학내외 활동사항 (단체명, 활동기간, 활동내용) 그 외 지원자가 시스템 상 입력한 정보 및 제출하는 파일 상에 기재한 정보 	관계 법령의 규정에 따라 입사지원자의 개인정보를 보존할 의무가 있는 경우가 아닌 한, 채용절차가 완료된 후 3년까지 보유 및 이용합니다.

- 동의 거부권 및 불이익

입사지원자는 개인정보의 제 3자 제공을 거부할 수 있으며, 동의한 이후에도 언제든지 이를 철회할 수 있습니다. 다만, 이러한 개인정보 제 3자 제공에 동의하지 않을 경우 입사지원 행정 처리가 원활하지 않을 수 있습니다.

본인은 회사의 일반 개인정보의 제 3자 제공에 관한 설명을 모두 이해하였고, 이에
(동의합니다. 동의하지 않습니다.)

3. 개인정보 취급 위탁에 대한 안내

회사는 입사지원자의 개인정보를 artificial intelligence 기반 지원서 검토, 면접 일정 조율 목적으로 HiredScore, Inc., Hirevue, Inc., Paradox, Inc.에게 위탁하고 있습니다. 제 3자는 회사가 위탁한 업무 범위 내에서 귀하의 개인정보를 처리하고 있습니다.

본인은 상기 내용을 상세히 읽어 보았고, 이에 관하여 충분히 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 동의하는 바, 아래와 같이 서명합니다.

20

성명:

서명: